

MODULO DI PRENOTAZIONE AUDITORIUM

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "A. GHISLERI"

L'Ente _____

rappresentato da _____

ruolo _____

CHIEDE

di utilizzare l'Auditorium il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

per _____ (oggetto dell'incontro)

n° partecipanti _____ (1)

Destinatari dell'incontro: _____

_____ (indicare le classi / le scuole di provenienza dei docenti /altro)

Eventuali richieste di attrezzature _____

Il richiedente si impegna a vigilare per garantire un comportamento corretto, il rispetto e la pulizia dei locali. (*)

Data: _____

Firma _____

Richiesta n° _____(2)

(1) La capienza del locale è di 192 posti.

(2) Il numero d'ordine è da trascrivere da parte dei Collaboratori scolastici.

(*) Per gli Istituti Scolastici è richiesta la pulizia dei locali, nel periodo immediatamente successivo all'utilizzo dei locali stessi. Si richiede perciò la presenza di un Collaboratore Scolastico.