



All'Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per il conferimento di incarico di **DOCUMENTATORE** del percorso di formazione regionale per le "Misure di accompagnamento - Valutazione scuola primaria a.s. 2020/21".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA l'O.M. N. 172 del 04/12/2020 che disciplina le modalità di formulazione della valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria;

VISTA la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot.nr. 2158 del 4.12.2020 - Linee guida e indicazioni operative che individua elementi funzionali alla costruzione del documento di valutazione in coerenza con le Indicazioni Nazionali e i traguardi di competenza riferiti alle singole discipline del curriculum e con la certificazione delle competenze rilasciate al termine del quinto anno della scuola primaria;

VISTA la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. nr.4779 del 04/02/2021 - Misure di accompagnamento Valutazione scuola primaria - FORMAZIONE TERRITORIALE che avvia attraverso la fase di formazione territoriale, rivolta ai docenti di scuola primaria che svolgono funzioni di supporto nell'area della valutazione;

VISTA la nota della Direzione Generale per il personale scolastico del M.I. prot. AOODGPER N. 37467 del 24/11/2020 relativa all'avvio del Piano Nazionale formazione docenti per l'a.s. 2020-21;

VISTA l'autorizzazione del DG USR Lombardia – prot. 6713 del 06/04/2021 – che autorizza la Scuola Polo Regionale per la formazione a procedere in deroga alla n. 4779 del 04/02/2021 riguardo il numero massimo di docenti in formazione per corso;

VISTO il decreto DRLO 1° ottobre 2020, n. 24620, che individua l'IIS "Galileo Galilei" di Ostiglia (MN) quale Scuola Polo Regionale per la Formazione;

VISTO l'accordo di Rete di Scopo "Verso la nuova valutazione della scuola primaria", sottoscritto in data 10 marzo 2021 tra l'IISS "Galileo Galilei" di Ostiglia e l'ISS Ghisleri-Beltrani di Cremona;

VISTO l'esito della rilevazione realizzata dall'Ufficio V dell'USR che ha raccolto circa 1.800 nominativi di docenti di scuola primaria interessati alla formazione territoriale sulla nuova valutazione nella scuola primaria";

VERIFICATA la disponibilità da parte del Gruppo di lavoro nazionale a gestire un massimo di 4 gruppi e, conseguentemente, la necessità di aumentare il numero di docenti per ciascun gruppo in deroga alle indicazioni della Nota 4779 per consentire la partecipazione di tutti i docenti iscritti, fatta salva l'imprescindibilità di 2 documentatori ogni 250 docenti in considerazione della tipologia di intervento loro richiesta"

VISTO il decreto di assegnazione delle risorse finanziarie relativa alla formazione docenti nell'ambito del PNF e delle azioni ministeriali ricadenti nel 40% delle risorse assegnate.

CONSIDERATO che i percorsi formativi di cui al presente avviso gravano sulla quota del 40% del finanziamento relativo al PNFD di cui alla nota prot. AOODGPER N. 37467 del 24/11/2020;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare n. 2 documentatori per ciascun gruppo di 250 corsisti, individuati tra i docenti in servizio nelle scuole primarie, con il compito di raccogliere e organizzare, in base a criteri stabiliti dal gruppo di lavoro ministeriale, la documentazione prodotta e inviata dai docenti relativa alle diverse fasi della valutazione;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica deve procedere all'individuazione di n. 16 figure di documentatori con incarico di prestazione d'opera occasionale che grava sulla quota del 40% del finanziamento relativo al PNFD a.s. 2020/21, con i compiti individuati nella nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, prot. N.4779 del 04/02/2021.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono presentare domanda di partecipazione i docenti di scuola primaria a T.I. in servizio presso le istituzioni scolastiche che, alla data di presentazione della candidatura, siano in possesso di almeno due e comunque non meno di uno dei seguenti requisiti minimi:

- Essere docente di scuola primaria a tempo indeterminato;
- Aver svolto la funzione strumentale negli ultimi tre anni;
- Essere referente della valutazione;
- Far parte del NIV;
- Aver svolto attività di formazione per enti riconosciuti;

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente art. 1;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico (anche non formali), nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.



Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Poiché l'attività si svolgerà attraverso l'utilizzo di mezzi informatici, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

ARTICOLO 2 - COMPITI DEL DOCUMENTATORE

In accordo alle indicazioni contenute nella nota ministeriale prot. N. 4779 del 04/02/2021, l'esperto DOCUMENTATORE assegnato al gruppo dovrà:

- Raccogliere materiali indicati dal Formatore il primo giorno
- Contattare i referenti di ogni scuola (iscritti al corso) per ricevere i materiali nei tempi stabiliti
- Ordinare i materiali (in formato pdf) in cartelle digitali secondo le categorie indicate dal formatore
- Inviare le cartelle al formatore con i materiali raccolti entro la data stabilita.
- Essere presenti nelle giornate di formazione
- Contattare telefonicamente i formatori prima del primo incontro e fra il primo e il secondo incontro per accordarsi sulle consegne
- raccogliere e organizzare la documentazione prodotta e inviata dai docenti del gruppo assegnato relativa alle diverse fasi della valutazione.

Inoltre, l'esperto ha il compito di:

- collaborare con i referenti designati dell'ISS "Ghisleri-Beltrami", Istituto che erogherà, attraverso la propria piattaforma e-learning, la formazione, e con i tutor coinvolti nel percorso;
- predisporre uno spazio virtuale, condiviso con questa istituzione scolastica, nel quale raccogliere la documentazione prodotta e inviata dai docenti del gruppo assegnato;



- coinvolgere il gruppo al fine di acquisire la documentazione richiesta;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/dei percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto.

ART. 3 - PERIODO, DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'incarico avrà durata complessiva di 20 ore per ciascun corso e si svolgerà nel periodo aprile-maggio 2021 e, comunque, fino a conclusione della formazione. Le attività inerenti all'incarico saranno svolte in modalità a distanza.

ART. 4 - INCARICHI E COMPENSI

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore dell'attività, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo Regionale per la Formazione, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.l. 326/1995, è di € 25,82 l.d., da cui andranno detratti gli oneri statali.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Il corrispettivo si intende comprensivo anche delle spese organizzative e di trasferta.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai timesheet o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

ART. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette decorrenti dalla data di pubblicazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, presieduta dalla Dirigente della Scuola Polo Regionale – Galileo Galilei di Ostiglia – e dalla dirigente della Scuola Polo per la Formazione "Ghisleri-Beltrami" di Cremona. La commissione, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 (cento) punti.

La Commissione valuterà i titoli inerenti candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.



Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. **Non saranno dunque considerati valide ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.**

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il D.S. della Scuola Polo Regionale, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà all'Albo e sul sito web della scuola la graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto, e trasmesso esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata della scuola all'indirizzo mnis00200q@pec.istruzione.it

Trascorso detto termine, si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e, quindi, alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Questa istituzione scolastica si riserva di:

- Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute venga ritenuta idonea, in merito a quanto sopra richiesto;
- Motivatamente, di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio;
- Non stipulare il contratto, anche dopo l'aggiudicazione, laddove si accerti la mancanza dei requisiti richiesti;
- Il contratto può essere risolto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, nel caso in cui l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
- Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

- Di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, in relazione all'incarico da conferire, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

SEZIONE A TITOLI CULTURALI (MAX 25 PUNTI)		
TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
A1) Diploma di laurea magistrale (Laurea: vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	Votazione inferiore a 100 =15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti	max 25 punti
A2) Diploma di laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta dello stesso corso di Laurea)	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti	max 15 punti
A3) Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5 punti	5
SEZIONE B ALTRI TITOLI CULTURALI (MAX 30 PUNTI)		
TITOLI VALUTABILI	N. MASSIMO DI TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE PUNTEGGIO MAX
B1) Dottorato di ricerca (1 solo titolo)	1	2 (max 2)
B2) Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	2	1 (max 2)
B3) Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio. Abilitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento	2	2 (max 4)
B4) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinenti alla tematica di candidatura	3	2 (max 6)
B5) Certificazione delle competenze informatiche Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 6)	1	(max6)
B6) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	10	1 (max 10)

SEZIONE C ESPERIENZE LAVORATIVE (MAX 45 PUNTI)		
Esperienze inerenti ai percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
C1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica del percorso formativo di riferimento rivolti al <u>personale docente della Scuola</u> , organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (Punti 5 per ogni incarico - Max 25)	5	5 (max 25)
C2) Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte nella scuola (<u>escluso la docenza</u>) per ogni a.s.: - funzione strumentale d'area specifica, - Referente della Valutazione, - Componente del Nucleo Interno di Valutazione, - Tutor d'aula e/o online di percorsi formativi, - Tutor scolastico TFA, (Punti 1 per ogni incarico - Max 10)	10	1 (max 10)
C3) Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica" (punti 2 per ogni incarico - max 10)	5	2 (max 10)

PRECISAZIONI:

1. Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'incarico specifico da conferire.
2. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.
3. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI

I candidati dovranno far pervenire:

1. istanza di partecipazione di cui all'allegato 1, in formato pdf, compilata in tutte le parti e debitamente sottoscritta con firma autografa o firmata digitalmente;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (inclusa in All. 1);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione All. 2
4. Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi All. 3.
5. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

6. CV in formato europeo, debitamente firmato, con pagine numerate e con titoli valutabili evidenziati, dal quale risulti il possesso dei requisiti precitati. Il curriculum vitae, inoltre, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricoli medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso dal candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento. Per cui sarà motivo di esclusione la presentazione di curricoli compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

La/e istanza/e, sottoscritta/e dal candidato (firma autografa), completa/e di allegati e indirizzata/e al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Statale – Scuola Polo Regionale per la Formazione – “Galileo Galilei”, Via Verona 35 - Ostiglia (MN), dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) mnis00200q@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/04/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: “*Misure di accompagnamento - Valutazione primaria - Candidatura Documentatore a.s. 2020-21 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*”, in formato pdf con firma autografa o firmato digitalmente.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato o incomplete.

L'ISS “Galileo Galilei” declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di incarichi.

Ai fini della compilazione dell'istanza e della griglia di valutazione dei curricoli, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non attinenti alla selezione per cui si partecipa.

L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

ART. 7 - STIPULA CONTRATTO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale, contenente il timesheet delle attività effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Il pagamento della somma pattuita potrà avvenire a liquidazione effettuata dal D.S.G.A., previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto IISS "Galileo Galilei", Via Via Verona 35, Ostiglia (MN) - Tel. 0386-802441 – mnis00200q@istruzione.it.

ART. 8 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Valentina D'Uva.

Responsabile dell'istruttoria è il Direttore SGA dell'IISS "Galileo Galilei", Laura Bertolasi.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso la Scuola Polo Regionale per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Leonardo Sasso della società Lex Consulting e del foro di Mantova, Piazza Cesare Mozzarelli, n. 6 – 46100 Mantova- mail dpo@lex-consulting.it web www.lex-consulting.it.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- alla sezione Amministrazione Trasparente
- sul sito www.galileiostiglia.edu.it



- sul sito www.iisghisleri-cr.edu.it

Mantova, 6 aprile 2021

**Il Dirigente Scolastico
Valentina D'Uva**