



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Ipotesi di contratto collettivo integrativo

Verbale di sottoscrizione

Il giorno 8 (otto) del mese di gennaio dell'anno 2021 (duemila ventuno) alle ore 15.³⁰ nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri di Cremona.


La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria a firma del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

Parte pubblica







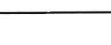
Il Dirigente Dott.^{ssa} Simona Piperno 

Parte sindacale

RSU di istituto Prof.^{ssa} Fornaroli Mara (CISL) 
Prof.^{ssa} Marzullo Anna (SNALS) 

.....

I sindacati scuola territoriali:

- F.L.C./C.G.I.L.  // 
- C.I.S.L. Scuola  // 
- S.N.A.L.S.  // 
- U.I.L. Scuola  // 



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Struttura della presente contrattazione

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – Relazioni sindacali

CAPO II – Diritti sindacali

TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – Norme generali

CAPO II – Utilizzazione del salario accessorio

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO

TITOLO VII – MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

TITOLO VIII - NORME TRANSITORIE E FINALI



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS Ghisleri" di Cremona, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021 per la sola definizione dei criteri di ripartizione delle risorse che possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

- Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lett. c);
 - confronto (art.22 comma 8 lett. b);
 - informazione (art.22 comma 9 lett. b);
3. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando le componenti RSU a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
5. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 38 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

3. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
4. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle aree di servizio all'interno dell'istituzione scolastica dei Collaboratori Scolastici (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di un proprio Albo sindacale, situato presso la sede centrale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. Analogamente le medesime dispongono di una bacheca sindacale sul sito ufficiale della scuola. Ogni documento deve pervenire agli uffici esclusivamente in forma digitale tramite posta elettronica (preferibilmente PEC) al fine di poter individuare gli autori e/o i latori, che se ne assumono la responsabilità.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la sede, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia e sanificazione del locale.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona

Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140

Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il servizio di sportello per l'utenza esterna, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo, compreso il D.s.g.a., saranno addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Nel caso di comprovata urgenza è ammesso un preavviso minore, ma di almeno un giorno.

Art. 12 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 13 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta

Art. 14 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 15 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Ore eccedenti personale docente

1. Il calcolo delle ore eccedenti del personale scolastico tiene conto della riduzione delle ore di lezione di 5 minuti per ciascuna ora che vanno recuperati (ad eccezione dell'ultima ora. In questo caso la riduzione oraria è da intendersi con causa di forza maggiore determinata dagli orari dei mezzi di trasporto e



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

pertanto, non rientra nel computo complessivo) tenendo conto della sorveglianza obbligatoria durante l'intervallo

Art. 17 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL, previo rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Istituto di servizio.
2. I relativi compensi sono a carico del progetto al quale si riferiscono.

Art.18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente, sentito il D.s.g.a., può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto della specifica professionalità, nel caso sia richiesta, e della disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, nell'ipotesi in cui non sia possibile ricorrere alla nomina di un supplente.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale autorizzazione, ovvero disposte con ordine di servizio - debitamente motivato - dal D.s.g.a..
5. Il lavoro straordinario non autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal D.s.g.a. non può essere retribuito, né può essere oggetto di compensazione con riposi o con successive riduzioni di orario settimanale.
6. Per particolari attività il Dirigente, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica previo rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Istituto di servizio, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006-2209. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi del bilancio dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL
PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 19 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità
oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono comunque occasionali.
3. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - a- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - b- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - c- genitori di figli di età inferiore ad anni 14;
 - d- residenza in comune diverso da Cremona.
4. La flessibilità è finalizzata a sostenere lo svolgimento di tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto e di garantire la piena funzionalità nell'erogazione dei servizi scolastici essenziali connessi al profilo professionale degli operatori incaricati;
5. La stessa viene esercitata nel rispetto dell'art. 53 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 29 novembre 2007, quadriennio 2006-2009 ("Modalità di prestazione dell'orario di lavoro");
6. L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario di inizio del lavoro o anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà garantendo comunque un servizio di durata pari a 2/3 dell'orario abituale della tal giornata. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato entro 15 giorni lavorativi previo accordo con il D.s.g.a.
7. Qualora le richieste di flessibilità oraria nella medesima giornata siano incompatibili con le esigenze di servizio, si darà preferenza ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui ai punti 3.a e 3.b del presente articolo.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico in genere entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme telematiche.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione, in via eccezionale, di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari di servizio del dipendente, in caso di urgenza indifferibile.
3. È fatto pertanto preciso obbligo al personale scolastico di consultare il sito istituzionale, il registro elettronico e l'email istituzionale, con frequenza almeno quotidiana.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale l'ammontare delle risorse.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno delle economie finalizzate all'incentivazione delle ore eccedenti che possono essere utilizzate per altri fini.
2. Per il corrente anno scolastico, sulla base delle relative comunicazioni ministeriali le disponibilità finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali del personale comparto Scuola sono le seguenti:

Capo II - Riepilogo risorse e loro finalizzazioni

Importi lordo Stato

Tipologia istituto contrattuale	Personale docente	Personale ATA				Totale
		D.s.g.a.	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici	Collaboratori Scolastici	
Fondo dell'Istituzione Scolastica	50.816,09€	4.863,02 €	8.563,01 €	3.400,00 €	5.081,11 €	72.723,23 €
Incarichi specifici			2.249,27 €	752,14 €	646,02 €	3.647,42 €
Funzioni strumentali	4.448,35 €					4.448,35 €
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	17.468,17€					17.468,17 €
Attività complementari di educazione fisica	9.215,15 €					9.215,15 €
Aree e forte processo immigratorio e dispersione scolastica	6.553,13 €					6.553,13 €
Valorizzazione personale scolastico	11.100,51 €	416,27 €	1.387,56 €	693,78 €	277,51 €	13.875,64 €
Totale	99.601,40 €	5.279,29 €	12.199,84 €	4.845,92 €	6.004,62 €	127.931,09 €
		28.329,69 €				

Gli importi sopra esposti coincidono con quelli riportati nella relazione tecnico finanziaria alla Contrattazione Integrativa d'Istituto predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - Sezione 9 - , cui si rimanda per gli aspetti di dettaglio.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo III - Fondo dell'Istituzione Scolastica

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie da F.i.s. 2019 / 2020	11.573,99 €
Quota riallocata da economie su ore eccedenti	4.340,10 €
Assegnazioni di competenza	56.809,14 €
Totale risorse (a)	72.723,23 €

Sezione II - Assegnazioni	
Personale docente	50.816,09 €
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	4.863,02 €
Assistente Amministrativa surrogante il D.s.g.a.	63,01 €
Assistenti Amministrativi	8.500,00 €
Totale Assistenti Amministrativi	8.563,01 €
Assistenti Tecnici	3.400,00 €
Collaboratori Scolastici	5.081,11 €
Totale assegnazioni (b)	72.723,23 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 2** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

CAPO IV - Utilizzazione del salario accessorio

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Dal Fondo Complessivo per l'anno scolastico 2020/2021 si deduce l'indennità per spettante al D.s.g.a.; del rimanente, l' 80% è assegnato al personale docente e il restante 20% al quello ATA. **Solo ed esclusivamente per il corrente anno scolastico l'importo assegnato al personale ATA viene incrementato di € 4.340,10 stornando l'importo dalla economie indicate al capo V del presente contratto "ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti "**

a) dettaglio attribuzioni componente **Personale docente** :



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona

Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140

Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Codice	Denominazione attività	Numero docenti	Totale ore assegnate	Compenso orario lordo dipendente	Compenso totale lordo dipendente	Compenso totale lordo Stato
FDC01	Collaboratori Dirigente Scolastico	2	300,00	17,50 €	5.250,00 €	6.966,75 €
FDC02	Animatore digitale	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC03	Coordinatori di classe	31	483,00	17,50 €	8.452,50 €	11.220,69 €
FDC04	Segretari di classe	31	155,00	17,50 €	2.712,50 €	3.612,17 €
FDC05	Commissione P.t.o.f.	4	40,00	17,50 €	700,00 €	931,72 €
FDC06	Commissione orientamento	6	60,00	17,50 €	1.050,00 €	1.393,35 €
FDC07	Commissione inclusione	7	70,00	17,50 €	1.225,00 €	1.625,58 €
FDC08	Commissione studenti	5	50,00	17,50 €	875,00 €	1.161,13 €
FDC09	Commissione viaggi	3	30,00	17,50 €	525,00 €	699,49 €
FDC10	Commissione orario	3	90,00	17,50 €	1.575,00 €	2.090,03 €
FDC11	Commissione elettorale	3	30,00	17,50 €	525,00 €	696,68 €
FDC12	Team digitale	5	50,00	17,50 €	875,00 €	1.161,13 €
FDC13	Gruppo di lavoro orientamento in uscita	3	30,00	17,50 €	525,00 €	699,49 €
FDC14	Gruppo di lavoro formazioni classi	4	40,00	17,50 €	700,00 €	928,90 €
FDC15	Coordinatori educazione civica	8	80,00	17,50 €	1.400,00 €	1.860,62 €



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140

Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Codice	Denominazione attività	Numero docenti	Totale ore assegnate	Compenso orario lordo dipendente	Compenso totale lordo dipendente	Compenso totale lordo Stato
FDC16	Super coordinatore educazione civica	1	30,00	17,50 €	525,00 €	696,68 €
FDC17	Coordinatori di ambito disciplinare	11	165,00	17,50 €	2.887,50 €	3.831,71 €
FDC18	Commissione Covid-19	3	30,00	17,50 €	525,00 €	696,68 €
FDC19	Tutor docenti neo immessi in ruolo	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC20	Sportello Spazio ascolto	2	10	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC21	Referente Invalsi	1	10	17,50 €	175,00 €	235,04 €
FDC22	Gruppo di lavoro Invalsi	1	5,00	17,50 €	87,50 €	116,11 €
FDC23	Referenti legalità	2	20,00	17,50 €	350,00 €	464,45 €
FDC24	Referente C.p.c.	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC25	Referente educazione stradale	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC26	Referente educazione alla salute	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC27	Referente educazione fisica e scienze motorie	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC28	Referente bullismo	1	10,00	17,50 €	175,00 €	232,23 €
FDC29	Altre attività da valorizzare	da individuare	338,00	17,50 €	5.915,00 €	7.849,21 €
Residuo non finalizzato da arrotondamenti					-	20,71 €
Totale Fondo Istituzione Scolastica docenti			2.186,00		38.255,00 €	50.816,09 €



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

b) dettaglio attribuzioni componente **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** :

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	165,44 €
Assegnazioni di competenza	4.697,58 €
Totale risorse (a)	4.863,02 €

Sezione II - Assegnazioni	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	4.863,02 €
Totale assegnazioni (b)	4.863,02 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 2** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il correlato importo lordo dipendente è : **3.664,67 €**



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

c) dettaglio attribuzioni componente **Assistenti Amministrativi**

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	10,07 €
Assegnazioni di competenza	8.552,94 €
Totale risorse (a)	8.563,01 €

Sezione II - Assegnazioni		
A.A. responsabile area acquisti		1.564,53 €
A.A. responsabile area gestione personale e contratti		1.564,53 €
A.A. surrogante il D.s.g.a. - Indennità di surroga	63,01 €	2.363,39 €
A.A. responsabile gestione pratiche pensionistiche, contributive e fiscali ed ausilio al D.s.g.a. per pratiche contabili	2.300,38 €	
A.A. responsabile gestione pagamenti e riscossioni e predisposizione rendicontazioni contabili		1.564,53 €
A.A. responsabili area alunni		1.506,03 €
Totale assegnazioni (b)		8.563,01 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 2** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Per i correlati importi lordo dipendente si vedano le sottostanti tabelle

Il pagamento dei suddetti importi è soggetto a rendicontazione delle attività effettivamente svolte in termini di unità orarie. La rendicontazione, da presentare a fine anno scolastico, potrà determinare la riduzione o l'incremento dell'assegnazione prevista.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Corrispondenti importi lordo dipendente		
A.A. responsabile area acquisti	1.179,00 €	
A.A. responsabile area gestione personale e contratti	1.179,00 €	
A.A. surrogante il D.s.g.a. - Indennità di surroga	47,48 €	1.781,00 €
A.A. responsabile gestione pratiche pensionistiche, contributive e fiscali ed ausilio al D.s.g.a. per pratiche contabili	1.733,52 €	
A.A. responsabile gestione pagamenti e riscossioni e predisposizione rendicontazioni contabili	1.179,00 €	
A.A. responsabili area alunni	1134,91 €	

8.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

d) dettaglio attribuzioni componente **Assistenti Tecnici**

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	0,02 €
Assegnazioni di competenza	3.399,98 €
Totale risorse (a)	3.400,00 €

Sezione II - Assegnazioni	
A.T. in ausilio alla Segreteria e responsabile della gestione del server dell'Istituto	1.746,03 €
A.T. supporto interventi manutentivi	320,33 €
A.T. supporto interventi manutentivi ed ausilio alla Segreteria	570,61 €
A.T. responsabile interventi manutentivi	763,03 €
Totale assegnazioni (b)	3.400,00 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 2** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Per i correlati importi lordo dipendente si vedano le sottostanti tabelle

Il pagamento dei suddetti importi è soggetto a rendicontazione delle attività effettivamente svolte in termini di unità orarie. La rendicontazione, da presentare a fine anno scolastico, potrà determinare la riduzione o l'incremento dell'assegnazione prevista.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Corrispondenti importi lordo dipendente	
A.T. in ausilio alla Segreteria e responsabile della gestione del server dell'Istituto	1.300,00 €
A.T. supporto interventi manutentivi	238,50 €
A.T. supporto interventi manutentivi ed ausilio alla Segreteria	430,00 €
A.T. responsabile interventi manutentivi	575,00 €

Il pagamento dei suddetti importi è soggetto a rendicontazione delle attività effettivamente svolte in termini di unità orarie. La rendicontazione, da presentare a fine anno scolastico, potrà determinare la riduzione o l'incremento dell'assegnazione prevista.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

e) dettaglio attribuzioni componente **Collaboratori Scolastici**

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	276,18 €
Assegnazioni di competenza	4.804,93 €
Totale risorse (a)	5.081,11 €

Sezione II - Assegnazioni	
C.S. addetto al servizio di portineria e vice referente emergenza Covid-19	1.725,10 €
C.S. addetto all'emergenza Covid-19	1.273,19 €
C.S. responsabile primo soccorso	557,34 €
C.S. con particolare aggravio lavorativo	1.524,75 €
Totale assegnazioni (b)	5.081,11 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 2** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Per i correlati importi lordo dipendente si vedano le sottostanti tabelle



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona

Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140

Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Corrispondenti importi lordo dipendente	
C.S. addetto al servizio di portineria e vice referente emergenza Covid-19	1.300,00 €
C.S. addetto all'emergenza Covid-19	960,00 €
C.S. responsabile primo soccorso	420,00 €
Collaboratori con particolare aggravio lavorativo	1.149,02 €

S. [Signature]
AL [Signature]



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo V - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	18.634,32 €
A dedurre, quota economie riallocata sul F.i.s.	- 4. 340,10 €
Assegnazioni di competenza	3.173,95 €
Totale risorse (a)	17.468,17 € (*)

Sezione II - Assegnazioni	
Personale docente	17.468,17 €
Totale assegnazioni (b)	17.468,17 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 5** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Non è possibile attribuire *ex ante* i compensi *ad personam* per le ore eccedenti di sostituzione del personale assente, in quanto le stesse saranno retribuite in ragione di quelle rendicontate al termine dell'anno scolastico.

(*) una quota pari al 60% del totale (10480.90 euro) verrà diviso secondo una media ponderata tra tutti i docenti impegnati nella didattica a distanza coerentemente con le ore di insegnamento settimanali.

Il compenso orario per dette prestazioni (per personale in servizio a tempo indeterminato con cattedra completa) è così determinato :

Stipendio annuo iniziale docente lordo dipendente, esclusa R.p.d.	21.850,52 €
Stipendio mensile docente lordo dipendente, esclusa R.p.d. (a)	1.820,88 €
Compensi orario lordo dipendente (pari ad $1 / 65$ di (a))	28,0135 €
Compenso orario lordo Stato	37,1739 €
Ore pagabili	469,00
Economie da arrotondamenti	33,61 €



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo VI - Attività complementari di educazione fisica

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	6.563,10 €
Assegnazioni di competenza	2.652,05 €
Totale risorse (a)	9.215,15 €

Sezione II - Assegnazioni	
Personale docente	9.215,15 €
Totale assegnazioni (b)	9.215,15 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 6** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Non è possibile attribuire *ex ante* i compensi *ad personam* per le ore di attività complementare di educazione fisica, in quanto le stesse saranno retribuite in ragione di quelle rendicontate al termine dell'anno scolastico.

Il compenso orario per dette prestazioni è pari ad $\frac{1}{78}$ dello stipendio mensile **in godimento** dal docente, esclusa la R.p.d..

I docenti di educazione fisica in servizio presso l'Istituto sono 4, la cui rispettiva posizione giuridica e stipendiale è la seguente :

Docente	Posizione giuridica (*)	Fascia stipendiale	Stipendio mensile in godimento, lordo dipendente esclusa R.p.d.	Compenso orario lordo dipendente	Compenso orario lordo Stato
Primo	SA	0 - 8	1.807,77 €	23,3400 €	31,3479 €
Secondo	R	15 - 20	2.276,74 €	29,3932 €	39,0048 €
Terzo	R	28 - 34	2.703,76 €	34,9074 €	46,3221 €
Quarto					

(*) R = a tempo indeterminato / SA = supplente annuale



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo VII - Aree a forte processo immigratorio ed interventi contro la dispersione scolastica

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	2.470,50 €
Assegnazioni di competenza	4.082,63 €
Totale risorse (a)	6.553,13 €

Sezione II – Assegnazioni	
Personale docente	6.553,13 €
Totale assegnazioni (b)	6.553,13 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 7** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Non è possibile attribuire *ex ante* i compensi *ad personam* per le ore di docenza per le attività di alfabetizzazione e di contrasto alla dispersione scolastica, in quanto le stesse saranno retribuite in ragione di quelle rendicontate al termine dell'anno scolastico.

Le attività di docenza sono così retribuite :

Compenso orario lordo dipendente	35,00 €
Compenso orario lordo Stato	46,445 €
Ore pagabili	141,00
Economie da arrotondamenti	4,39 €



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo VIII - Funzioni strumentali

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	0,03 €
Assegnazioni di competenza	4.448,32 €
Totale risorse (a)	4.448,35 €

Sezione II - Assegnazioni	
Personale docente	4.448,35 €
Totale assegnazioni (b)	4.448,35 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 4** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Funzione strumentale			Importi lordo dipendente	Importi lordo Stato
FS01	Area 1	P.t.o.f.	771,00 €	1.023,12 €
FS02	Area 2	Orientamento	603,39 €	800,70 €
FS03	Area 3	Studenti	603,39 €	800,70 €
FS04	Area 4	Inclusione	771,00 €	1.023,12 €
FS05	Area 5	Informatica	603,39 €	800,70 €
Totali			3.352,19 €	4.448,35 €



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

I compensi destinati alla valorizzazione del personale scolastico vengono così ripartiti:

- 80% al personale docente;
- 20% al personale ATA

Per il personale docente i criteri per la valorizzazione terranno conto di:

- partecipazione a processi di promozione della scuola presso l'utenza o presso le agenzie che operano sul territorio;
- maggiore impegno nella stesura di PDP o PFP oppure, in generale, nella gestione di situazioni problematiche all'interno dei consigli di classe di cui si è coordinatori;
- attività di sperimentazione didattica

Per il personale ATA i criteri per la valorizzazione terranno conto di:

- attività di presidio dell'ingresso e/o di sorveglianza;
- gestione dei presidi medico- sanitari;
- specifica attività anti - Covid



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo IX - Valorizzazione personale scolastico

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	4,03 €
Assegnazioni di competenza	13.871,61 €
Totale risorse (a)	13.875,64 €

Sezione II – Assegnazioni		
Personale docente	80,00 % di (a)	11.100,51 €
Personale ATA	20,00 % di (a)	2.775,13 €
D.s.g.a.	3,00 % di (a)	416,27 €
Assistenti Amministrativi	10,00 % di (a)	1.387,56 €
Assistenti Tecnici	5,00 % di (a)	693,78 €
Collaboratori Scolastici	2,00 % di (a)	277,51 €
Totale assegnazioni (b)		13.875,64 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 8** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del D.s.g.a., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

Art. 28 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto tiene conto dei seguenti criteri:
 - esperienza e competenza professionale accertata in relazione all'attività da svolgere;
 - compiti derivati dal mansionario individuale, così come contemplato dal piano organizzativo del personale ATA a firma del D.s.g.a.
 - disponibilità dichiarata da parte del personale a svolgere particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo
2. I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività, in relazione alla verifica effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere motivato del D.s.g.a. per il personale ATA, mediante apposita scheda.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Capo X - Incarichi specifici

Sezione I - Risorse disponibili	
Economie	11,67 €
Assegnazioni di competenza	3.635,75 €
Totale risorse (a)	3.647,42 €

Sezione II - Assegnazioni	
Assistenti Amministrativi	2.249,27 €
Assistenti Tecnici	752,14 €
Collaboratori Scolastici	646,01 €
Totale assegnazioni (b)	3.647,42 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 3** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il pagamento dei suddetti importi è soggetto a rendicontazione delle attività effettivamente svolte in termini di unità orarie. La rendicontazione, da presentare a fine anno scolastico, potrà determinare la riduzione o l'incremento dell'assegnazione prevista.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

a) dettaglio attribuzioni componente **Assistenti Amministrativi**

Totale risorse (a)	2.249,27 €
---------------------------	-------------------

Sezione II - Assegnazioni	
AA responsabile di area complessa inerente gare e procedimenti di individuazione di fornitori	749,76 €
AA responsabile di area complessa inerente la gestione del personale	749,76 €
AA responsabile di area complessa inerente le procedure contabili	749,76 €
Totale assegnazioni (b)	2.249,27 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 3** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Per i correlati importi lordo dipendente si vedano le sottostanti tabelle

Corrispondenti importi lordo dipendente	
AA responsabile di area complessa inerente gare e procedimenti di individuazione di fornitori	565,00 €
AA responsabile di area complessa inerente la gestione del personale	565,00 €
AA responsabile di area complessa inerente le procedure contabili	565,00 €

Il pagamento dei suddetti importi è soggetto a rendicontazione delle attività effettivamente svolte in termini di unità orarie. La rendicontazione, da presentare a fine anno scolastico, potrà determinare la riduzione o l'incremento dell'assegnazione prevista.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

b) dettaglio attribuzioni componente **Assistenti Tecnici**

Totale risorse (a)	752,14 €
---------------------------	-----------------

Sezione II - Assegnazioni	
AT responsabile di area complessa inerente gestione rete dell'Istituto	752,14 €
Totale assegnazioni (b)	752,14 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 3** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
Per i correlati importi lordo dipendente si vedano le sottostanti tabelle

Corrispondenti importi lordo dipendente	
AT responsabile d'area complessa inerente gestione rete dell'Istituto	560,00 €



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

c) dettaglio attribuzioni componente **Collaboratori Scolastici**

Totale risorse (a)	646,02 €
-----------------------------	-----------------

Sezione II - Assegnazioni	
CS ausilio al D.s.g.a. nella gestione di problematiche inerenti il personale ausiliario	646,02 €
Totale assegnazioni (b)	646,02 €

Importi non finalizzati (a - b)	- €
--	------------

Il totale delle risorse sopra indicato si intende lordo Stato e coincide con quello esposto nella **Sezione 3** della Relazione tecnico-finanziaria alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Per i correlati importi lordo dipendente si vedano le sottostanti tabelle

Corrispondenti importi lordo dipendente	
AT responsabile di area complessa inerente gestione rete dell'Istituto	486,82 €



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

1. Art. 29 - Campo di applicazione

1. Il presente campo riguarda l'applicazione del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative contrattuali

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 30 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 21 giugno 1996 n.°292, integrato nel Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, art. 2, co1 b, deve:

3. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;

4. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

5. designare il personale incaricato di attuare le misure;

6. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;

7. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

formazione sono quelli individuati dal Decreto Interministeriale Lavoro / Sanità del 18 gennaio 1997, richiamato dall'art. 37, co. 9 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 31 - Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento e le spese.

4. L'incarico può essere esternalizzato, qualora non vi siano professionalità interne.

Art. 32 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Fino al 31/12/2020 si proroga il contratto in essere con l'Ing. Maianti. Entro la conclusione dell'anno solare si indice una nuova procedura aperta per la selezione di un nuovo RSPP, il cui contratto avrà decorrenza dal 01/01/2021.

Art. 33 - Sorveglianza sanitaria - Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute : ad esempio, l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel Decreto Presidente della Repubblica 19 marzo 1956 n.° 303, nel Decreto Legislativo 25 gennaio 1992 n.° 77, integrati dagli artt. 25, 38, 39 e seguenti del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2020 / 2021 è la Dott.^{ssa} Boccasavia Greta.

Art. 34 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Art. 35 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi
(Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione / prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il Documento Valutazione Rischi e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

1. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
2. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
3. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 36 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

2. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sotto elencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro / Sanità del 16 gennaio 1997 :

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona

Telefono : 0372 /20216 - 28788 - Fax : 0372 / 461140

Codice fiscale: 93008510195

Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.I.s.)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, artt. 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli artt. 36, 37 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;

- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;

- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;

- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'R.I.s., la R.S.U. di istituto lo ha individuato nella persona della docente Marzullo Anna. Allo stesso sono



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

garantite le ore previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.

9. Entro trenta giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

TITOLO SETTIMO – MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Art. 38 – Casi in cui si può ricorrere alla DDI e durata del CCNI

1. Il presente titolo definisce le modalità e i criteri di gestione della didattica a distanza fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020.
2. Le seguenti disposizioni, in accordo con l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e ricerca" nelle modalità a distanza non derogano da quanto previsto dai CCNL e dalla normativa vigente in materia.
3. Fino al perdurare dello stato di emergenza, la didattica sarà effettuata a distanza attraverso la modalità di didattica digitale integrata, in forma complementare o esclusiva, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione.
4. La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi poste anch'esse in quarantena fiduciaria. Nel caso in cui le classi svolgano attività in presenza, il docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, potrà svolgere attività di DDI qualora sia possibile garantire la compresenza con altri docenti non impegnati nelle attività didattiche previste dai quadri orari.

Art. 39 – Quote orarie settimanali minime di lezione

1. Qualora intervengano sospensioni dell'attività didattica in presenza, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, e si faccia ricorso alla DDI, il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCNL vigente e assicurerà le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
2. Si assicura il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento programmati, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Art. 40 – Ripartizione dell'orario di lavoro del docente

1. Il docente assicura le prestazioni previste ai sensi degli artt. 38 e 39 in modalità sincrona al gruppo classe o, nel rispetto della propria autonomia professionale e progettuale, a gruppi circoscritti di alunni della classe.
2. L'unità oraria di lezione è ridotta a 40 minuti di attività sincrona. I restanti 20 minuti necessari a completare l'unità oraria di riferimento sono recuperati attraverso attività asincrona debitamente segnata sul registro elettronico.
3. Ogni consiglio di classe individua due ore settimanali da destinare ad attività svolte integralmente in asincrono al fine di non determinare il superamento delle 20 ore di esposizione al videoterminale da parte degli studenti.

Art. 41 – Riservatezza e privacy

Nell'esercizio della DDI l'istituzione scolastica fornisce a studenti e famiglie le informazioni in materia di riservatezza delle informazioni e dei dati personale, corretto utilizzo e custodia delle credenziali di accesso, divieto di condivisione delle stesse, divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, comportamenti da adottare durante la DDI. Si rendono noti anche le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni.

Art. 42 – Rilevazione delle presenze

Al fine della rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico

Art. 43 – Formazione

1. L'istituzione scolastica adotta la necessaria formazione rivolta ai docenti in materia di DDI
2. E' assicurato uno specifico modulo concernente l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria

In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Art. 45 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100 Cremona
Telefono : 0372 /20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140
Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

2.La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3.In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 08/01/2021

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Simona Piperno Simona Piperno

PER LA PARTE SINDACALE

RSU Prof.^{ssa} Fornaroli Mara (CISL) Mara Fornaroli

Prof.^{ssa} Marzullo Anna (SNALS) Anna Marzullo

Per i sindacati scuola territoriali:

- F.L.C./C.G.I.L. _____
- C.I.S.L. Scuola _____
- S.N.A.L.S. _____
- U.I.L. Scuola _____

