



Istituto di Istruzione Superiore "Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Sito Web : www.iisghisleri-cr.edu.it

Posta elettronica : cris00300a@istruzione.it – Posta elettronica certificata :
cris00300a@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93008510195 - Codice Unico Ufficio: UFEJ9G

Avviso pubblico per la selezione di personale interno ed esterno necessario alla realizzazione delle attività operative necessarie alla realizzazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" ai sensi del D.M. n.° 170 del 24 giugno 2022

Codice avviso: M4C1I1.4-2022-981

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17118

CUP : F14D22003710006

La Dirigente Scolastica

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.° 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n.° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.° 59;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n.° 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.° 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.° 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.° 178 del 16/07/2020, Supplemento Ordinario n.° 24);

Vista la legge 30 dicembre 2020, n.° 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

Visto il Decreto Legge 6 maggio 2021, n.° 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n.° 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

Visto il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n.° 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n.° 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n.° 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n.° 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del co. 1 dell'art. 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, co. 1, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.° 77»;

Visto il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.° 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

Visto il Decreto Legge 30 aprile 2022, n.° 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n.° 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

Visto il Decreto Legge 11 novembre 2022, n.° 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

Visto il Regolamento Unione Europea n.° 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti comunitari n.° 1296 / 2013, n.° 1301 / 2013, n.° 1303 / 2013, n.° 1304 / 2013, n.° 1309 / 2013, n.° 1316 / 2013, n.° 223 / 2014, n.° 283 / 2014 e la decisione Unione Europea n.° 541 / 2014 ed abroga il regolamento (Unione Europea, Euratom) n.° 966 / 2012;

Visto il Regolamento Unione Europea 2021 / 241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

Visto il Regolamento delegato (Unione Europea) 2021 / 2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento comunitario 2021 / 241 del Parlamento Europeo e del Consiglio - che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza - definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio Ecofin del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

Visti i principi trasversali previsti dal P.N.R.R., quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. “tagging”), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

Visto gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone stabiliti nel P.N.R.R.;

Vista la delibera del C.I.P.E. n.° 63 del 26 novembre 2020, che introduce la normativa attuativa della riforma del C.U.P.;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.° 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

Visto il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi P.N.R.R. e corrispondenti milestone e target;

Visto il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, 21 settembre 2021, n.° 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’Istruzione;

Visto il Decreto del Ministro dell’Istruzione 30 novembre 2021, n.° 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il P.N.R.R.;

Visto il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n.° 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’art. 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal P.N.R.R.;

Vista la Circolare del 14 ottobre 2021, n.° 21 del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio centrale per il P.N.R.R., recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti P.N.R.R.»;

Viste le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi P.N.R.R., approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.° 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al P.N.R.R., a norma dell’articolo 8, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.° 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.° 108;

Atteso che il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n.° 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" per uno stanziamento pari a complessivi 500 milioni di euro. Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.

Vista la nota Prot. n.° 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all’attuazione delle misure di cui al citato Decreto Ministeriale n.° 170 del 2022;

Vista la Circolare del 18 gennaio 2022, n.° 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) - art. 1, co. 1, del Decreto Legge n.° 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

Vista la Circolare del 24 gennaio 2022, n.° 6 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del P.N.R.R.”

Vista la Circolare del 10 febbraio 2022, n.° 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del P.N.R.R.”;

Vista la Circolare del 29 aprile 2022, n.° 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e Piano nazionale per gli investimenti complementare - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi P.N.R.R. e P.N.C.”;

Vista la Circolare del 21 giugno 2022, n.° 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) - Monitoraggio delle misure P.N.R.R.”;

Visto il Regolamento Unione Europea n.° 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento comunitario 2021 / 241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Vista la nota Ministero Istruzione n.° 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con P.N.R.R.;

Vista la Circolare 26 luglio 2022, n.° 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie P.N.R.R.”;

Vista la Circolare 11 agosto 2022, n.° 30 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure P.N.R.R. di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

Visto il Quaderno n.° 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) per l’anno scolastico 2022/2023;

Visto l’accordo di concessione Prot. n.° 51185 del 18/03/2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del Merito, rappresentato dalla Dott.^{ssa} Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto CRIS00300A - M4C111.4-2022-981-P-17118 dal titolo "la scuola del ben-essere" per un importo pari a 130.183,97 €;

Vista la delibera n.° 102 del 22/03/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, di cui al Prot. n.° 2249 del 29/03/2023;

Visto il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2023;

Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), di cui al Prot. n.° 2300 del 31/03/2023;

Vista la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, di cui al Prot.° 2192 del 27/03/2023;

Vista la nota ministeriale Prot. n.° 21092 del 20/02/2023 “Chiarimenti e F.a.q.”;

Considerata la delibera del Consiglio di Istituto n.° 107 del 20/04/2023 relativa all’autorizzazione a percepire un incarico aggiuntivo a titolo oneroso per il Dirigete Scolastico a valere sui finanziamenti del P.N.R.R.;

Vista la delibera n°. 108 del Consiglio di Istituto del 20/04/2023 inerente l'adozione del regolamento per il conferimento di incarichi individuali ex art. 45, comma 2 lettera b) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129;

Considerata la possibilità di assegnare incarichi inerenti il piano della dispersione scolastica con affidamento diretto previo riscontro a specifica manifestazione di interesse;

Preso atto delle risultanze della contrattazione integrativa di istituto che, in data 18/04/2023 definiva gli incarichi da assegnare per un'efficace ed efficiente esplicazione del progetto in oggetto, dei compensi e delle mansioni assegnate a ciascuna figura individuata

Considerata la manifestazione d'interesse pubblicata sul sito dell'Istituto inerente l'individuazione di personale docente interno Prot. n.° 343 del 04/05/2023;

Considerato che in sede di contrattazione integrativa di istituto si è definito che per l'assegnazione degli incarichi di "Supporto tecnico operativo al R.U.P.", "Rilevazione presenze ed emissione degli attestati" e "Supporto tecnico ai percorsi formativi" si dovesse dare precedenza al personale ATA in servizio presso codesta amministrazione;

Considerato che la manifestazione di interesse Prot. n.° 343 del 04/05/2023 non prevedeva la selezione di Collaboratori Scolastici a ricoprire l'incarico di "Supporto operativo ai percorsi formativi" come definito in sede di contrattazione integrativa di istituto

Pubblica un avviso pubblico rivolto al personale interno ed esterno

nell'ambito dell'azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di personale interno ed esterno necessario alla realizzazione degli interventi secondo le finalità esplicitate nel successivo art. 3, tutti da programmare in presenza e in orari diversi da quelli dell'orario di servizio.

Art. 2 - Durata degli incarichi

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale attualmente coincidente con il 31/12/2024 e comunque passibile di deroga previa apposita comunicazione ministeriale.

Art. 3 - Finalità della selezione e compensi

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale interno ed esterno necessario a consentire il corretto espletamento delle procedure legate all'"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei

divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”.

A tale scopo si rende necessario individuare personale a supporto delle azioni tecnico-operative, come da sintesi sotto riportata :

Ambito operativo 1	Supporto tecnico operativo al R.U.P.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (max. 50 ore)	<ul style="list-style-type: none"> - supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all’affidamento; - supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici; - supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza; - verifica presenza di materiali e componenti innovativi; - verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali; - verifica per la complessità di funzionamento d’uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità; - valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi.
		Assistente amministrativo (max. 46 ore)	<ul style="list-style-type: none"> - supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative); - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione; - collaborazione con il Team per la dispersione scolastica
Ambito operativo 2	Rilevazione presenze ed emissione degli attestati	Assistente amministrativo (max. 200 ore)	<ul style="list-style-type: none"> -rilevazione delle presenze alle diverse attività formative; <li style="padding-left: 20px;">- sollecitazione delle presenze; -aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale; -verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l’incaricato al supporto tecnico operativo al R.U.P.; <li style="padding-left: 20px;">-emissione e distribuzione degli attestati - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione; - collaborazione con il Team per la dispersione scolastica

Ambito operativo 3	Supporto tecnico ai percorsi formativi	Assistente tecnico (max. 100 ore)	-allestimento dei laboratori; -supporto tecnico in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione; - collaborazione con il Team per la dispersione scolastica
Ambito operativo 4	Supporto operativo ai percorsi formativi	Collaboratori Scolastici (max. 260 ore)	-allestimento ambienti; -pulizia e riordino ambienti; -ogni supporto operativo ai percorsi formativi; -costante confronto con le figure di direzione : D.S. e D.s.g.a.; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;

Le attività di cui al presente punto sono da intendersi come prestazioni aggiuntive pertanto dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e saranno retribuite con compensi definiti in base alle tabella 5 allegata al C.C.N.L., previa presentazione di un registro delle attività.

3.1 Precedenza delle candidature per profilo di appartenenza

Le candidature del personale interno hanno precedenza rispetto a quelle del personale esterno all'Istituto, ciò con riferimento a tutti e quattro gli ambiti operativi in precedenza indicati.

3.2 Ammissibilità delle candidature del personale interno

Per tutti e quattro gli ambiti operativi le candidature potranno essere presentate esclusivamente da personale in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato.

3.3 Criteri di precedenza in presenza di più candidature

3.3.1 Ambito operativo 1 - Supporto tecnico operativo al R.u.p. / Assistenti Amministrativi

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 46 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature si darà precedenza :

a) *in primis* ad Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto che abbiano ricoperto - come da mansionario assegnatogli con Piano organizzativo del personale ATA a firma del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - per almeno due anni, anche non consecutivi - incombenze nell'ambito contabile e finanziario caratterizzate da complessità operativa e richiedenti autonomia nella loro gestione. Questo titolo di preferenza può essere fatto valere solo qualora il candidato non sia incorso in procedimenti disciplinari per il mancato assolvimento dei compiti assegnategli dal citato mansionario;

b) in subordine ad Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto che non abbiano ricoperto dette incombenze;

c) in ulteriore subordine, terzi soggetti esterni, esterni all'istituto con titolo di studio in ambito contabile / finanziario (nell'ordine : laurea in economia e commercio od equipollente quanto ad indirizzo, diploma quinquennale di ragioneria od equipollente quanto ad indirizzo);

d) in ultimo a terzi soggetti esterni privi del titolo di studio di cui sub c);

3.3.2 Ambito operativo 2 - Rilevazione delle presenze ed emissione degli attestati

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 200 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature si darà precedenza :

a) agli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare;

3.3.3 Ambito operativo 3 - Supporto tecnico ai percorsi formativi

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 100 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature si darà precedenza :

a) agli Assistenti Tecnici in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare;

3.3.4 Ambito operativo 4 - Supporto operativo ai percorsi formativi

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 260 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature, si darà precedenza :

a) ai Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare;

3.4 Frazionamento orario degli incarichi

Con riferimento a tutti e quattro gli ambiti operativi, qualora il candidato primo in graduatoria abbia preventivamente dichiarato di essere disposto a svolgere un numero di ore inferiore a quelle totali assegnate all'ambito medesimo, le residue saranno assegnate ai candidati che lo seguono in detta graduatoria, nel rispetto dei massimali da ognuno di loro indicati, fino all'esaurimento delle stesse.

Dette disposizioni non si applicano alla candidatura del D.s.g.a..

Art. 4 - termini per la presentazione delle candidature

Il personale interessato - D.s.g.a. compreso - è invitato a dare la loro disponibilità inviando il modulo allegato (allegato A) all'indirizzo telematico dell'Istituto (cris00300a@istruzione.it / cris00300a@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 26 maggio 2023**, allegando il proprio Curriculum Vitae ed il titolo della proposta progettuale.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore Arcangelo Ghisleri di Cremona di Cremona, Piperno Prof.^{ssa} Dott.^{ssa} Simona.

Responsabile della parte istruttoria del procedimento è la Dirigente medesima.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n.° 679 del 27 aprile 2016 - l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Regolamento.

Il responsabile del trattamento dati è la Dirigente medesima, in ciò autorizzata dal candidato con la partecipazione all'avviso pubblico di selezione.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica

F.^{to} Piperno Prof.^{ssa} Dott.^{ssa} Simona

(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2,
del Decreto Legislativo n. ° 39/1993)