



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri-cr.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it – pec cris00300a@pec.istruzione.it

ALL'ALBO/SITO WEB
AGLI ATTI

CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1

CUP: F19J21004440005

OGGETTO: Bando di selezione referente alla valutazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità” Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso 9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID-19226 del 02/07/2021 con la quale si autorizza il Progetto e l’impegno di spesa finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

Vista la Lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOODGEFID- 19226 del 02/07/2021

Vista l'assunzione a bilancio dei progetti in oggetto con delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 06/12/2021

Accertato che per la realizzazione dei progetti si rende necessario il ricorso in prima istanza a figure interne appartenenti al ruolo docente e ATA disponibili a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione dei progetti PON su indicati

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" e le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON"

Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018

Accertato che per la realizzazione dei progetti si rende necessario il ricorso in prima istanza a figure interne appartenenti al ruolo docente e ATA disponibili a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione dei progetti PON su indicati

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Viste le delibere degli organi collegiali con le quali si approva il progetto in oggetto;

Viste le formali assunzioni a bilancio;

Viste le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è opportuno che presso ciascuna istituzione scolastica titolare del progetto sia individuata la figura del referente per la valutazione, che avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costruire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

indice il seguente **AVVISO PUBBLICO** per il reclutamento del referente per la valutazione per i progetti sopra indicati.

Art. 1 - Referente per la valutazione. Descrizione del profilo e attività da svolgere.

Il Referente per la valutazione dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del progetto;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione.

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente le figure già individuate quali tutor dei moduli avviati.

La domanda, redatta utilizzando l'**Allegato 1** al presente bando, dovrà pervenire esclusivamente brevi manu, presso la segreteria del personale entro venerdì **18 marzo 2022 alle ore 12.30** corredata dell'**Allegato 2** di autovalutazione dei titoli

Trattandosi di figure precedentemente individuate e per la cui candidatura sono stati già presentati il Curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di identificazione valido, non si ritiene necessario richiederne l'ulteriore consegna a corredo della presente selezione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione delle candidature pervenute. In caso di presenza di più istanze la valutazione sarà effettuata secondo i parametri della seguente tabella:

TITOLO/ESPERIENZA
Titolo di studio <ul style="list-style-type: none">• Laurea 10 punti• Diploma 7 punti
Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze in qualità di relatore <ul style="list-style-type: none">• Max 10 punti= 5 punti per ogni attività documentata
Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze in qualità di corsista <ul style="list-style-type: none">• Max 6 punti= 3 punti per ogni attività documentata
Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina <ul style="list-style-type: none">• Max 10 punti= 5 punti per ogni attività documentata
Esperienze professionali di coordinamento di gruppi di lavoro per il monitoraggio e la valutazione di esiti e processi formativi (referente RAV, PdM, INVALSI, ecc.) <ul style="list-style-type: none">• Max 10 punti= 5 punti per ogni attività documentata
Competenze informatiche certificate <ul style="list-style-type: none">• Max 4 punti: 2 punti per ogni certificazione
TOTALE 50 punti

Art. - 3 Motivi di esclusione

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato o la mancata consegna degli allegati previsti (Allegati 1 e 2)

Art. - 4 Incarichi e compensi

Alla fine della selezione seguirà incarico scritto.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 17,50 lordo dipendente. L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Art. 5 - Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione composta dal Dirigente Scolastico **Prof.ssa Simona Piperno** (Presidente della Commissione); dal DSGA **Dott. Roberto Landi** (membro della Commissione e segretario verbalizzante); dalla Assistente Amministrativa **Alessandra Franceschino** (membro della commissione) in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, in riferimento ai criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione), cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2). Inoltre, si precisa che, in caso di domande plurime per lo stesso modulo e per la stessa attività formativa provenienti da personale interno ed esterno, sarà data precedenza al personale interno anche in presenza di un punteggio più basso. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Limitatamente ai moduli n. 3 e n. 6 sarà necessario individuare due docenti esperti con equa distribuzione delle ore assegnate.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva dal giorno successivo ed avrà validità per il periodo di attuazione del modulo. In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

Art. 6 – Affidamento degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto.

Il soggetto a cui verrà conferito l'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 7 – Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Piperno.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Simona Piperno
firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2,
del decreto legislativo n. 39/93