



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
tel. 0372/20216 - 28788 – fax. 0372/461140 Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Determina dirigenziale con contestuale assunzione di impegno di spesa
Per l'acquisto di N° 2 tavolette grafiche

La Dirigente Scolastica

Visto il Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018, in particolare gli artt. 43 co. 1 e co. 2 e l'art. 44, co. 1, riferentesi rispettivamente alla capacità ed autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed alle funzioni ed ai poteri del Dirigente Scolastico in tale ambito operativo;

Visti i limiti di spesa per l'affidamento diretto, di cui all'art. 45, co. 2, lett. a) del citato Decreto Interministeriale;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n.° 59, avente per oggetto “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 26 settembre 2001 n.° 352, avente per oggetto “Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n.° 275 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

Visti i co. dal 149 al 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012 n.° 228;

Visti gli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016, avente per oggetto “Attuazione delle direttive Unione Europea n.° 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, contratti e forniture”;

Tenuto conto delle Linee Guida n.° 4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.° 50, emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione ed approvate dal Consiglio d'Autorità con delibera n.° 1097 del 26 ottobre 2016;

Attesa l'opportunità di dotare l'ufficio della Dirigente Scolastica e l'ufficio del D.S.G.A. di N° 2 tavolette grafiche, in surrogio dei tradizionali block-notes cartacei;

Atteso che il modello Xiaomi MI LCD Writing Tablet da 3,5”, commercializzato dal portale elettronico Amazon è funzionale allo scopo e dal costo contenuto

Si autorizza il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Roberto Landi ad effettuare l'acquisto, disponendo altresì il rimborso a suo favore della spesa sostenuta a mezzo bonifico bancario;

Attese le modalità di acquisto dei dispositivi, la fornitura non comporterà l'emissione di fattura elettronica e sulla stessa non si applicherà il regime della scissione dei pagamenti.

Determina

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad assumere i sopra determinati impegni di spesa a carico dell'approvando Programma annuale 2021, nei termini seguenti:

Attività	P01.07	Potenziamento tecnologico ed informatico istituto
Voce di spesa	02.03.11	Altri materiali ed accessori n.a.c.
Spesa complessiva	54,98 €	
dicesi euro Cinquantaquattro e centesimi 98		

La Dirigente Scolastica

F.^{to} Dott.ssa Simona Piperno

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE