



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
tel. 0372/20216 - 28788 – fax. 0372/461140 Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica istituzionale: cris00300a@istruzione.it

Determina dirigenziale con contestuale assunzione di impegno di spesa
di: tavolette grafiche e toner per stampante

CIG : Z003307FEBC

La Dirigente Scolastica

Visto il Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018, in particolare gli artt. 43 co. 1 e co. 2 e l'art. 44, co. 1, riferentesi rispettivamente alla capacità ed autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed alle funzioni ed ai poteri del Dirigente Scolastico in tale ambito operativo;

Visti i limiti di spesa per l'affidamento diretto, di cui all'art. 45, co. 2, lett. a) del citato Decreto Interministeriale;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n.° 59, avente per oggetto "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 26 settembre 2001 n.° 352, avente per oggetto "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n.° 275 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

Visti i co. dal 149 al 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012 n.° 228;

Visti gli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016, avente per oggetto "Attuazione delle direttive Unione Europea n.° 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, contratti e forniture";

Tenuto conto delle Linee Guida n.° 4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.° 50, emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione ed approvate dal Consiglio d'Autorità con delibera n.° 1097 del 26 ottobre 2016;

Attesa la necessità DI dotare l'Istituto di n. 60 tavolette grafiche di diversa tipologia;

Valutati i modelli One by Wacon Medium, come da preventivo della ditta C2 GROUP S.r.l. di Cremona confacenti al fabbisogno dell'Istituto;

Quantificate in 50 tavolette grafiche One by Wacom Medium e n.10 tavolette grafiche Wacon One 13" la dotazione necessaria alla scuola;

Attesa la necessità di fornire al Laboratorio Prove Materiali cartucce a colori per le stampanti in dotazione dello stesso:

Visto il preventivo della ditta C2 Group S.r.l. per n.2 cartucce colore ciano, n.2 cartucce colore giallo, 2 colore magenta e n.3 colore nero;

Determina

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad assumere i sopra determinati impegni di spesa a carico dell'approvando Programma annuale 2021, nei termini seguenti:

Attività	P01.07	Potenziamento tecnologico ed informatico Istituto
Voce di spesa	04.03.017	Hardware n.a.c.
	6.207,50 €	
I.v.a. 22%	1.501,02 €	
Spesa complessiva	7.708,52 €	
dicesi euro Seimila settecento trentaquattro e centesimi 40		

Attività	G03.01	Laboratorio Prove Materiali
Voce di spesa	02.03.09	Materiale Informatico
	615,30 €	
Spesa complessiva	615,30 €	
dicesi euro Seicento quindici e centesimi 30		

La Dirigente Scolastica

F.^{to} Dott.ssa Simona Piperno

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE