



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

Al sito dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Agli atti

Oggetto : Procedura aperta per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi

La scrivente Istituzione Scolastica

- visto l'art. 36, co. 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.° 50, relativo ai contratti sotto soglia comunitaria;

- visto il regolamento concernente l'applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nelle istituzioni scolastiche ed educative, adottato con Decreto Ministeriale n.° 382 del 29 settembre 1998 e la Circolare Ministeriale n.° 119 del 29 aprile 1999, che rendono obbligatori una serie di adempimenti a carico dei datori di lavoro;

- atteso che il Dirigente Scolastico è individuato, ai sensi del Decreto Ministeriale 21 giugno 1996 quale "datore di lavoro", responsabile degli adempimenti relativi alla normativa in oggetto;

- vista la Circolare Ministeriale n.° 119 / 1999, che prevede che il Capo d'Istituto, in assenza di addetti interni muniti di specifiche competenze tecniche e professionali possa designare quale responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dai rischi un addetto esterno;

Tutto ciò premesso, avvia la procedura per la richiesta per il miglior preventivo per il conferimento di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, per gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n.° 81 del 09 aprile 2008.

1 - Compiti del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà svolgere i compiti che il Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, pone a carico di Responsabile del citato servizio, con riferimento alla sede ed agli uffici della scrivente Istituzione Scolastica

In particolare, dovrà :

- 1.1 - provvedere a mantenere costantemente aggiornato e monitorato il documento relativo ai fattori di rischio, alla valutazione degli stessi e alla verifica della salubrità degli ambienti di lavoro;
- 1.2 - provvedere al periodico monitoraggio e alla conseguente revisione del documento di valutazione del rischio, nonché a controllare e revisionare le procedure di sicurezza attivate per le varie attività;



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

- 1.3 - indicare le misure preventive e protettive dei sistemi di sicurezza e controllo di tali misure per un anno dalla data di stipula del contratto ;
- 1.4 - partecipare a riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre figure “sensibili”;
- 1.5 - redigere e validare i piani di evacuazione ai sensi del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 con organizzazione di n.° 2 (due) prove presso l’istituto;
- 1.6 - controllare la relazione tecnica riepilogativa in merito alle opere di adeguamento da eseguire sugli immobili da parte dell’Amministrazione Provinciale;
- 1.7 - eseguire i controlli sistematici finalizzati al mantenimento in ciascuna istituzione scolastica delle condizioni indispensabili per la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli allievi;
- 1.8 - svolgere tutti i compiti propri del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dei rischi per un anno, a partire dal conferimento dell’incarico;
- 1.9 - svolgere attività informativa e di formazione nei confronti del personale scolastico e degli studenti equiparati ai lavoratori durante le attività laboratoriali contemplate dai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (P.c.t.o.);
- 1.10 - svolgere attività di consulenza al Dirigente Scolastico nelle sue funzioni di datore di lavoro, a lui attribuite dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 1.11 - aggiornare periodicamente il registro in materia di sicurezza;
- 1.12 - fornire assistenza in occasione di accessi ispettivi da parte dei preposti organi di vigilanza e controllo;
- 1.13 - fornire assistenza nell’istruzione delle richieste all’Amministrazione Provinciale di interventi strutturali sull’edificio scolastico e di manutenzione straordinaria sugli impianti in dotazione allo stesso;
- 1.14 - fornire assistenza in tema di sicurezza all’Istituto nei rapporti con fornitori od appaltatori di beni e servizi.

Di contro il Dirigente Scolastico è tenuto a coadiuvare detto Responsabile nello svolgimento dei compiti assegnatigli e lo informa circa :

- a) la descrizione dei luoghi di lavoro e delle attività svolte;
- b) l’organizzazione del lavoro, la programmazione e l’attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) l’esibizione dei dati del registro infortuni e delle eventuali malattie professionali;
- d) le prescrizioni eventuali degli organi di vigilanza;



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

- e) il reperimento della documentazione prevista dalla vigente normativa da richiedere all'Amministrazione Provinciale, con particolare riferimento agli impianti elettrici, al certificato di prevenzione incendi, agli ascensori e ai montacarichi, agli impianti di messa a terra, agli impianti termici e ad eventuali ulteriori documentazioni che si rendessero necessarie in seguito alle procedure di redazione del documento di valutazione dei rischi.

2 - Requisiti del titolare dell'incarico

I candidati dovranno possedere, pena loro esclusione dalla selezione, i requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio (per le società incaricate da intendersi riferiti al professionista che assumerà l'incarico, che dovrà essere da loro espressamente indicate), da documentare esclusivamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del Decreto Presidente della Repubblica n.° 445 del 28 dicembre 2000) nella quale attestino :

- 1°) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli stati dell'Unione Europea;
- 2°) il godimento dei diritti civili e politici;
- 3°) l'assenza o meno di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso e l'aver o meno procedimenti penali in corso;
- 4°) il possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81 e s.m.i. (possesso dei moduli A, B e C);
- 5°) l'abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola, ai sensi degli artt. 36 e 37 del citato Decreto Legislativo e s.m.i. e dell'accordo Stato - Regioni;

3 - Criteri di valutazione dell'offerta

L'offerta sarà così valutata :

A - Competenze e titoli

Verranno attribuiti fino ad un massimo di **40,00** punti, così dettagliati :

A1 - Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	9,00 punti
A2 - Iscrizione ad un albo professionale	3,00 punti
A3 - Iscrizione all'elenco del Ministero degli Interni come professionista antincendio (ex Legge 818/ 1984)	3,00 punti
A4 - Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro negli ultimi cinque anni	1,00 punti per ogni incarico, con un massimo di 5,00



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

A5 - Formazione e/o aggiornamento della funzione di R.s.p.p. in tutti i macro settori di attività	6,00 punti
A6 - Incarichi di durata annuale svolti in altre Istituzioni Scolastiche o PP.AA. in qualità di Coordinatore per la Sicurezza e/o Direttore dei lavori nelle fattispecie previste dal Titolo IV, capo I del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81	1,00 punti per ogni incarico, con un massimo di 6,00
A7 - Incarichi di durata annuale svolti quale R.s.p.p. presso altre Istituzioni Scolastiche	1,00 punti per ogni incarico, con un massimo di 8,00 punti

B - Offerta economica

Saranno attribuiti **60,00** punti all'offerta complessivamente migliore, intendendo come tale quella dal minor costo complessivo per l'Amministrazione (comprendente cioè onorario, eventuali oneri contributivi e di iscrizione a casse di ordini professionali, I.v.a. ed I.r.a.p., se dovute), proporzionalmente meno alle altre, con arrotondamento del punteggio al centesimo.

Il candidato pertanto deve tassativamente precisare nell'offerta se sul proprio onorario siano dovuti contributi previdenziali o di iscrizione a casse di ordini professionali (ed in tal caso quale misura), oltre all'Imposta sul Valore Aggiunto, esponendo quindi il costo complessivo al lordo dell'eventuale ritenuta a titolo di acconto a carico dello stesso.

Qualora il candidato sia in regime agevolato forfetario - ex co. da 54 a 89 legge 23 dicembre 2014, n.° 190 - dovrà espressamente indicarlo, in quanto ciò incide sul costo complessivo a carico dell'Amministrazione delle sue prestazioni.

In assenza di detta indicazione, detto regime non si intenderà applicabile alle prestazioni oggetto della presente procedura.

Il punteggio massimo attribuibile è quindi pari a **100,00** (massimo di 40,00 punti per competenze e titoli e massimo di 60,00 per l'offerta economica).

4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, decorrerà dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 e non sarà soggetto a proroga tacita.

5 - Documentazione da produrre

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione, in due distinte buste chiuse :



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

1^ Busta - Documentazione amministrativa

a) la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente i dati di cui ai punti **2 e 3 sub A**, con in allegato riproduzione fronte e *recto* di documento di identità in corso di validità del firmatario della stessa. Si raccomanda la completezza della dichiarazione sostitutiva in quanto la mancata indicazione di uno o più punti della sezione 3 sub A (quella relativa alle competenze ed ai titoli, punti da A1 ad A7) risulterebbe pregiudizievole per il candidato in ordine all'attribuzione del correlato esatto punteggio;

b) comunicazione contenente gli estremi relativi al conto corrente dedicato ovvero suo codice Iban, istituto di credito ove è acceso e sua filiale, nonché i seguenti dati di ogni persona delegata ad operarvi : cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica professionale e codice fiscale), sul quale per legge bonificheremo il pagamento, in caso di aggiudicazione dell'incarico. Ciò in applicazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136. Si invita a prestare la massima attenzione alla natura della richiesta, che non può essere assolta mediante la semplice indicazione di un conto corrente bancario o postale, bensì deve essere resa nei contenuti sopra precisati.

In caso di omessa presentazione della documentazione sub a) e sub b), il responsabile del procedimento, oltre specificato, chiederà per iscritto - in applicazione del capoverso b) del co. 1 dell'art. 6 delle Legge 08 agosto 1990 n.° 241 - al soggetto interessato di produrre la documentazione mancante entro un termine non superiore a 10 giorni.

L'omessa trasmissione all'Istituto della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Detta busta deve essere chiusa, riportare all'esterno i riferimenti dell'interessato (cognome e nome, ovvero denominazione della ditta) e la seguente dicitura : **“R.s.p.p. - Documentazione amministrativa”**

2^ Busta - Offerta economica

a) l'offerta economica, dettagliata come in premessa. Si ribadisce di esporre l'onorario richiesto fornendo tutti gli elementi per poterne determinare il costo effettivo per l'Amministrazione.

Detta busta deve essere chiusa, riportare all'esterno i riferimenti dell'interessato (cognome e nome, ovvero denominazione della ditta) e la seguente dicitura :

“R.s.p.p. - Offerta economica”



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

Le due buste devono essere racchiuse in una terza, parimenti chiusa e riportante all'esterno i riferimenti dell'interessato (cognome e nome, ovvero denominazione della ditta) e la seguente dicitura :

“Offerta per R.s.p.p.”

Riepilogando devono pervenire due buste chiuse, racchiuse in una terza, così dettagliate :

Busta 1 - “R.s.p.p. - Documentazione amministrativa”	Busta - Offerta R.s.p.p.
Busta 2 - “R.s.p.p. - Offerta economica”	

6 - Modalità e termini presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inviata **esclusivamente** in busta chiusa, da recapitarsi a mezzo raccomandata o mediante consegna diretta presso la Segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **lunedì 30 novembre 2020**, fatto salvo quanto precisato oltre al punto 10.

Relativamente alla spedizione postale farà fede il timbro di partenza, mentre in caso di recapito presso i nostri uffici sarà rilasciata ricevuta.

Non saranno ammesse offerte pervenute via fax o telematica;

7 - Valutazione delle offerte

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte, composta dalle seguenti persone :

Generalità	Qualifica	Incarico
Piperno Prof. ^{ssa} Dott. ^{ssa} Simona	Dirigente Scolastica	Presidente della Commissione
Grazioli Prof. ^{ssa} Dott. ^{ssa} Gloria	Collaboratrice Vicaria della Dirigente Scolastica	Membro della Commissione
Bonazzoli Rag. Antonella	Assistente Amministrativa	Segreteria verbalizzante

si riunirà presso la Segreteria dell'Istituto, in 26100 Cremona (CR), al civico 35 di via Palestro il giorno **venerdì 04 dicembre 2020**, con inizio alle ore **09.00**.

I candidati possono presenziarvi, semplicemente presentandosi nel luogo ed all'ora indicati.

La Commissione si riunirà in presenza ed i candidati potranno presenziare alla sua sessione, fatto salvo quanto precisato al punto 10.

Verrà predisposta una graduatoria di tutti i candidati che abbiano presentato un'offerta ammissibile, redatta secondo i criteri in precedenza illustrati.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

Nell'ipotesi di pari punteggio complessivo, ai soli migliori offerenti si richiederà una rimodulazione migliorativa della propria offerta economica.

Qualora dette nuove offerte siano ancora eguali, l'assegnazione avverrà per sorteggio, effettuato in presenza dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione si intenderà perfezionata valutati gli eventuali ricorsi che siano pervenuti - entro i termini e nelle forme di legge - da parte dei candidati che abbiano partecipato al procedimento e previa conferma scritta - da parte dell'assegnatario - dell'effettiva disponibilità a svolgere l'incarico.

In difetto si individuerà, in ordine decrescente di punteggio, il primo candidato che confermi detta disponibilità.

Nell'ipotesi nessun candidato sia in grado di confermare detta disponibilità, l'Istituto procederà ad istruire una nuova procedura di selezione.

Il verbale della Commissione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Si precisa che l'incarico sarà assegnato anche nell'ipotesi di una sola offerta, purché ammissibile.

8 - Tutela dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - di cui al Decreto Legislativo n.° 196 del 30 giugno 2003 - l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n.° 135 dell'11 maggio 1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Landi Roberto, in ciò autorizzato dal candidato. Lo stesso potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 31 dicembre 1996 n.° 675.

9 - Riferimenti e responsabile del procedimento

Per qualsiasi delucidazione dovesse rendersi eventualmente necessaria, il candidato è tenuto a rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella persona del Dott. **Landi Roberto** (Reperibile contattando il centralino dell'Istituto, dal lunedì al venerdì solo di mattina, dalle ore 07.³⁰ alle ore 13.¹⁵).

Responsabile della parte istruttoria del presente procedimento - ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n.° 241, dell'art. 44, co. 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 - è il Direttore medesimo.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

10 - Sospensione del procedimento per cause di forza maggiore

Qualora, a seguito del peggioramento dell'emergenza sanitaria in atto nella Nazione, in forza di nuove cogenti disposizioni sia disposto il divieto di qualsiasi attività in presenza, i termini di presentazione delle offerte e/o di convocazione della Commissione preposta all'esame delle stesse saranno differiti, dandone informativa sul sito dell'Istituto con adeguato preavviso.



La Dirigente Scolastica
Piperno Prof.^{ssa} Dott.^{ssa} Simona
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE