



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI ISTITUTO

disciplina	classe	indirizzo	ore settimanali
Economia Aziendale	terza	R.I.M.	5

OBIETTIVI FORMATIVI

a) generali

- Capacità di analisi, sintesi, generalizzazione;
- Capacità di distinguere il momento di sintesi razionale da quello intuitivo;
- Capacità di comprensione dei linguaggi e riflessione sulle caratteristiche dei linguaggi settoriali;
- Capacità di servirsi dei linguaggi in modo adeguato alla situazione, controllandoli in modo opportuno e funzionale;
- Ampliamento degli orizzonti umani e culturali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita di realtà socio-culturali diverse;
- Sviluppo del senso critico;
- Consolidamento di un metodo di lavoro;
- Altro _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

b) di metodo

- Capacità di problematizzazione
- Senso della complessità
- Procedimento rigoroso
- Autonomia dell'apprendimento
- Individuazione di concetti e strutture
- Elaborazione di schemi di sintesi
- Integrazione delle conoscenze
- Chiarezza espositiva

c) disciplinari

- Sviluppo del "punto di vista"
- Acquisizione dei concetti di base
- Interpretazione coerente per "legami interni"
- Utilizzo appropriato delle conoscenze
- Rimandi ad altre discipline
- Capacità di trasferire le conoscenze dalla teoria alla pratica e viceversa
- Adozione del lessico specifico
- Altro _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' DIDATTICHE

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
SETTEMBRE OTTOBRE	15	-RICONOSCERE ED INTERPRETARE LE TENDENZE DEI MERCATI LOCALI, NAZIONALI E GLOBALI ANCHE PER COGLIERE LE RIPERCUSSIONI IN UN DATO CONTESTO -RICONOSCERE ED INTERPRETARE I MACROFENOMENI ECONOMICI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER CONNETTERLI ALLA SPECIFICITA' DI UN'AZIENDA	-IDENTIFICARE I DIVERSI PROCESSI E LE DINAMICHE ORGANIZZATIVE IN FUNZIONE DI STRATEGIE AZIENDALI DATE -RICONOSCERE L'ASSETTO STRUTTURALE DI UN'IMPRESA ATTRAVERSO L'ANALISI DEI SUOI ORGANIGRAMMI - UTILIZZARE CODICI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE FUNZIONALI A CONTESTI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA	-TEORIA E GRUPPI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE -MODELLI ORGANIZZATIVI NELLE TIPOLOGIE DI AZIENDE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI -MODELLI, STRUMENTI E FORME DI COMUNICAZIONE AZIENDALE INTEGRATA	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
OTTOBRE NOVEMBRE	35	-RICONOSCERE ED INTERPRETARE I CAMBIAMENTI DEI SISTEMI ECONOMICI E I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI, DOCUMENTARE LE PROCEDURE E RICERCARE SOLUZIONI EFFICACI RISPETTO A SITUAZIONI DATE	-INDIVIDUARE E ANALIZZARE SOTTO IL PROFILO STRATEGICO, FINANZIARIO ED ECONOMICO LE OPERAZIONI DELLE AREE GESTIONALI	ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI DELLE DIVERSE AREE DI GESTIONE AZIENDALE	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
DICEMBRE GENNAIO FEBBRAIO	35	-INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO MODELLI, PROCESSI E FLUSSI INFORMATIVI CON RIFERIMENTO A DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPRESE	-RICONOSCERE E RAPPRESENTARE L'ARCHITETTURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE -RICONOSCERE ED ANALIZZARE I DIVERSI ELEMENTI CHE CARATTERIZZANO GLI SCAMBI INTERNI ED INTERNAZIONALI -I PRINCIPALI DOCUMENTI COMMERCIALI E BANCARI IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE -EFFETTUARE CALCOLI RELATIVI ALLE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE E BANCARIE PER COMPARARE SCELTE DI CONVENIENZA ECONOMICA	-FINALITA' CONCETTI E TIPOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE DI IMPRESA -ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE -NORME, DOCUMENTAZIONE E AZIENDE ED ENTI A SUPPORTO DEGLI IMPORTATORI E DEGLI ESPORTATORI -ASPETTI TECNICI ECONOMICI GIURIDICI E CONTABILI DEI REGOLAMENTI INTERNAZIONALI	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
FEBBRAIO MARZO APRILE MAGGIO GIUGNO	80	-INDIVIDUARE ED ACCEDERE ALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' AZIENDALI	-INDIVIDUARE LE FONTI ED ANALIZZARE I CONTENUTI DEI PRINCIPI CONTABILI -REDIGERE LA CONTABILITA' UTILIZZANDO PROGRAMMI APPLICATIVI INTEGRATI -INDIVIDUARE E ANALIZZARE SOTTO IL PROFILO STRATEGICO, FINANZIARIO ED ECONOMICO LE OPERAZIONI DELLE ARRE GESTIONALI	-PRINCIPI CONTABILI - REGOLE E TECNICHE DI CONTABILITA' GENERALE -ASPETTI FINANZIARI ED ECONOMICI DELLE DIVERSE AREE DELLA GESTIONE AZIENDALE	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

MODALITA' DI LAVORO

<p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione partecipata</p> <p><input type="checkbox"/> Attività sperimentale di laboratorio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Uso di mappe concettuali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> problem solving</p> <p><input type="checkbox"/> lavoro di gruppo per aree di interesse e per gruppi di livello</p> <p><input type="checkbox"/> lezione in laboratorio di informatica per stesura di relazioni o presentazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>	<p>PERIODO: TUTTO L'ANNO SCOLASTICO</p>
--	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

MODALITA' DI RECUPERO

<p><input checked="" type="checkbox"/> Identificazione personale delle difficoltà</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Riproposta della spiegazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esercitazione assistita</p> <p><input type="checkbox"/> Modalità diversa nello studio a casa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Corso di recupero istituzionale</p> <p><input type="checkbox"/> Sportelli didattici dedicati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recupero curricolare</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>	<p>PERIODO: TUTTO L'ANNO SCOLASTICO</p>
---	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

ATTIVITA' INTEGRATIVE

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Unità didattiche trasversali<input type="checkbox"/> Uscite didattiche<input type="checkbox"/> Utilizzo di programmi/cassette/CD Rom/audiovisivi<input type="checkbox"/> Ricorso ad internet<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione<input type="checkbox"/> Interventi di specialisti interni / esterni<input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività extracurricolari<input type="checkbox"/> Iniziative di Scuola/Territorio<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione a "progetti speciali"	<p>PERIODO: DUE SETTIMANE NEL CORSO DELL'ANNO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</p>
---	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

LEGENDA

a= interrogazioni orali

b= relazioni e schemi sul lavoro compiuto in laboratorio

TIPO DI VERIFICHE

c= prove oggettive formative

d= questionari e prove strutturate