

Sezione Associata"...BELTRAMI...."

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI ISTITUTO

disciplina	classe	indirizzo	ore settimanali
Economia aziendale	quinta	AFM-SIA	8-7

OBIETTIVI FORMATIVI

a)	generali
	X Capacità di analisi, sintesi, generalizzazione;
	X Capacità di distinguere il momento di sintesi razionale da quello intuitivo;
	X Capacità di comprensione dei linguaggi e riflessione sulle caratteristiche dei linguaggi settoriali;
	X Capacità di servirsi dei linguaggi in modo adeguato alla situazione, controllandoli in modo opportuno e funzionale;
	X Ampliamento degli orizzonti umani e culturali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita di realtà socio-culturali diverse;
	X Sviluppo del senso critico;
	X Consolidamento di un metodo di lavoro;
	□ Altro
1	



b) di metodo	c) disciplinari
X Capacità di problematizzazione	X Sviluppo del "punto di vista"
X Senso della complessità	X Acquisizione dei concetti di base
X Procedimento rigoroso	X Interpretazione coerente per "legami interni"
X Autonomia dell'apprendimento	X Utilizzo appropriato delle conoscenze
X Individuazione di concetti e strutture	X Rimandi ad altre discipline
X Elaborazione di schemi di sintesi	X Capacità di trasferire le conoscenze dalla teoria alla pratica e
X Integrazione delle conoscenze	viceversa
X Chiarezza espositiva	X Adozione del lessico specifico
	☐ Altro



Sezione Associata"...BELTRAMI...."

PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' DIDATTICHE

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Settembre- dicembre	80	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Confrontare bilanci sociali. Utilizzare lessico e fraseologia di settore. Redazione di documenti contabili	Comunicazione economico- finanziaria e socio- ambientale Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa.	a,b,c,d



PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
			con dati a scelta.		
Gennaio- febbraio	60	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa. Utilizzare lessico e fraseologia di settore.	Fiscalità d'impresa Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.	a,b,c,d
Marzo	25	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzare i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione, e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Utilizzare lessico e fraseologia di settore.	Contabilità gestionale Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.	a,b,c,d



PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Marzo- aprile	25	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipi strumenti ed il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget. Predisporre report differenziati. Costruire un business plan. Utilizzare lessico e fraseologia di settore.	Strategie, pianificazione e programmazione aziendale Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Tecniche di reporting .	a,b,c,d
				Business plan.	



Sezione Associata"...BELTRAMI....."

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Aprile- giugno	25	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.	Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. Utilizzare lessico e fraseologia di settore.	Prodotti bancari per le imprese Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa.	a,b,c,d
Per il corso Sistemi Informativi In itinere: 1 ora di laboratorio	32	Utilizzare i sistemi informavi aziendali per realizzare attività comunicative Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Esercitazioni con uso di software specifici	Uso di excell per problemi economici Uso di un semplice pacchetto di contabilità generale integrata	c

MODALITA' DI LAVORO



X Lezione frontale	
X Lezione partecipata	
☐ Attività sperimentale di laboratorio	
☐ Uso di mappe concettuali	
X problem solving	PERIODO: in itinere
☐ lavoro di gruppo per aree di interesse e per gruppi di livello	
☐ lezione in laboratorio di informatica per stesura di relazioni o presentazioni	
□ Altro	
MODALITA' DI RECUPERO	
X Identificazione personale delle difficoltà	
X Riproposta della spiegazione	PERIODO:in itinere
X Esercitazione assistita	
☐ Modalità diversa nello studio a casa	



Sezione Associata"...BELTRAMI....."

Corso di recupero istituzionale		
X Sportelli didattici dedicati		
X Recupero curricolare		
□ Altro		

ATTIVITA' INTEGRATIVE



Sezione Associata"...BELTRAMI....."

☐ Unità didattiche trasversali	
X Uscite didattiche	
☐ Utilizzo di programmi/cassette/CD Rom/audiovisivi	
X Ricorso ad internet	
X Viaggio di istruzione	PERIODO: durante l'anno scolastico
X Interventi di specialisti interni / esterni	
□ Partecipazione ad attività extracurriculari	
X Iniziative di Scuola/Territorio	
X Partecipazione a "progetti speciali"	

LEGENDA



Sezione	Associata'	" RFI	TRAMI	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

a= interrogazioni orali

b= relazioni e schemi sul lavoro compiuto in laboratorio

TIPO DI VERIFICHE c= prove oggettive formative

d= questionari e prove strutturate