



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI ISTITUTO

disciplina	classe	indirizzo	ore settimanali
Economia Aziendale	quarta	R.I.M.	5

OBIETTIVI FORMATIVI

a) generali

- Capacità di analisi, sintesi, generalizzazione;
- Capacità di distinguere il momento di sintesi razionale da quello intuitivo;
- Capacità di comprensione dei linguaggi e riflessione sulle caratteristiche dei linguaggi settoriali;
- Capacità di servirsi dei linguaggi in modo adeguato alla situazione, controllandoli in modo opportuno e funzionale;
- Ampliamento degli orizzonti umani e culturali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita di realtà socio-culturali diverse;
- Sviluppo del senso critico;
- Consolidamento di un metodo di lavoro;
- Altro _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

b) di metodo	c) disciplinari
<p><input checked="" type="checkbox"/> Capacità di problematizzazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Senso della complessità</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Procedimento rigoroso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia dell'apprendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Individuazione di concetti e strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborazione di schemi di sintesi</p> <p><input type="checkbox"/> Integrazione delle conoscenze</p> <p><input type="checkbox"/> Chiarezza espositiva</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo del "punto di vista"</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acquisizione dei concetti di base</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Interpretazione coerente per "legami interni"</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo appropriato delle conoscenze</p> <p><input type="checkbox"/> Rimandi ad altre discipline</p> <p><input type="checkbox"/> Capacità di trasferire le conoscenze dalla teoria alla pratica e viceversa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adozione del lessico specifico</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' DIDATTICHE

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
SETTEMBRE OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE	65	-RICONOSCERE ED INTERPRETARE LE TENDENZE DEI MERCATI LOCALI, NAZIONALI E GLOBALI ANCHE PER COGLIERE LE RIPERCUSSIONI IN UN DATO CONTESTO -RICONOSCERE ED INTERPRETARE I MACROFENOMENI ECONOMICI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER CONNETTERLI ALLA SPECIFICITA' DI UN'AZIENDA	-INDIVIDUARE LE FONTI E ANALIZZARE I CONTENUTI DEI PRINCIPI CONTABILI -REDIGERE LA CONTABILITA' UTILIZZANDO PROGRAMMI APPLICATIVI INTEGRATI -REDIGERE E COMMENTARE I DOCUMENTI CHE COMPONGONO IL SISTEMA DI BILANCIO	-PRINCIPI CONTABILI -REGOLE E TECNICHE DI CONTABILITA' GENERALE -ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI DELLE DIVERSE AREE DI GESTIONE AZIENDALE -NORMATIVE E TECNICHE DI REDAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
GENNAIO	15	-RICONOSCERE ED INTERPRETARE I CAMBIAMENTI DEI SISTEMI ECONOMICI E I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI, DOCUMENTARE LE PROCEDURE E RICERCARE SOLUZIONI EFFICACI RISPETTO A SITUAZIONI DATE	-INDIVIDUARE LE POSSIBILI FONTI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI ED INTERNAZIONALI IN RELAZIONE ALLA FORMA GIURIDICA D'IMPRESA -CORRELARE E COMPARARE FINANZIAMENTI ED IMPIEGHI	-CORRELAZIONI, CALCOLO, ANALISI RELATIVA AL FABBISOGNO FINANZIARIO E ALLE CONNESSE FONTI DI FINANZIAMENTO NELLE DIVERSE FORME GIURIDICHE D'IMPRESA	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
FEBBRAIO	10	INQUADRARE L'ATTIVITA' DI MARKETING NEL CICLO DI VITA DELL'AZIENDA E REALIZZARE APPLICAZIONI CON RIFERIMENTO A SPECIFICI CONTESTI E DIVERSE POLITICHE DI MERCATO	<ul style="list-style-type: none">-RICERCARE E DESCRIVERE LE CARATTERISTICHE DI MERCATI DI BENI O SERVIZI-COSTRUIRE STRUMENTI DI INADAGINE, RACCOGLIERE DATI, ELABORARLI, INTERPRETARLI PER INDIVIDUARE IN UN DATO CONTESTO IL COMPORTAMENTO DEI CONSUMATORI E DELLE IMPRESE CONCORRENTI-RICONOSCERE L'EVOLUZIONE DELLE STRATEGIE DI MARKETING-ELABORARE PIANI DI MARKETING IN RELAZIONE ALLE POLITICHE DI MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE-UTILIZZARE CODICI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE FUNZIONALI A CONTESTI INTERNI ED ESTERNI D'AZIENDA	<ul style="list-style-type: none">-PRINCIPI, TEORIA E TECNICHE DI MARKETING INTERNAZIONALE-ANALISI E POLITICHE DI MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE-LEVE DI MARKETING-STRUTTURA DEI PIANI DI MARKETING-FINALITA', CONCETTI E TIPOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE D'IMPRESA	<ul style="list-style-type: none">Interrogazioni oraliProve oggettive formativeQuestionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
FEBBRAIO MARZO APRILE	50	-INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORI MODELLI, PROCESSI E FLUSSI INFORAMTIVI CON RIFERIMENTO A DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPRESE	-INDIVIDUARE LE FONTI E ANALIZZARE I CONTENUTI DEI PRINCIPI CONTABILI -INDIVIDUARE GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE , AL RIPARTO UTILI, ALLE VARAIZIONI DI CAPITALE SOCIALE E ALL'EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI CON RELATIVE SCRITTURE IN P.D.	-COSTITUZIONE S.P.A -RIPARTO UTILI E COPERTURA PERDITE NEI VARI CASI -VARIAZIONI IN AUMENTO DEL C.S. NEI VARI CASI -VARIAZIONI IN DIMINUZIONE DEL C.S. NEI VARI CASI -EMISSIONE E GESTIONE P.O.	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
MAGGIO	10	-RICONOSCERE ED INTERPRETARE I CAMBIAMENTI DEI SISTEMI ECONOMICI E I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI, DOCUMENTARE LE PROCEDURE E RICERCARE SOLUZIONI EFFICACI RISPETTO A SITUAZIONI DATE	-RICONOSCERE E ANALIZZARE I DIVERSI ELEMENTI CHE CARATTERIZZANO GLI SCAMBI INTERNI E INTERNAZIONALI, I PRINCIPALI DOCUMENTI COMMERCIALI E BANCARI IN AMBITO NAZIONALE E INTERNAZIONALE -RICONOSCERE IL RUOLO DELLE AGENZIE DI SERVIZI E DEGLI ENTI DI SUPPORTO DEGLI IMPORTATORI E DEGLI ESPORTATORI -RICONOSCERE GLI STRUMENTI DI COPERTURA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'OPERATIVITA' INTERNAZIONALE	-NORME, DOCUMENTAZIONE, AZIENDE ED ENTI A SUPPORTO DEGLI IMPORTATORI E DEGLI ESPORTATORI -ASPETTI TECNICI, ECONOMICI, GIURIDICI E CONTABILI DEI REGOLAMENTI INTERNAZIONALI -ANALISI DEI RISCHI E DEI CRITERI DI COPERTURA DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	Interrogazioni orali Prove oggettive formative Questionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
MAGGIO GIUGNO	15	-INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE DEL MERCATO DEL LAVORO E COLLABORARE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">-RAFFRONTARE TIPOLOGIE DIVERSE DI RAPPORTI DI LAVORO NAZIONALI E INTERNAZIONALI E INDICARE CRITERI DI SCELTA IN RELAZIONE A ECONOMICITA', EFFICIENZA, CONTESTO SOCIALE E TERRITORIALE-CALCOLARE LA REMUNERAZIONE DEL LAVORO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA CONTRATTUALE E REDIGERE I CONNESSI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI-REDIGERE IL CURRICULUM VITAE EUROPEO E SIMULARE COLLOQUI DI SELEZIONE-INDIVIDUARE ED ANALIZZARE SOTTO IL PROFILO STRATEGICO, FINANZIARIO ED ECONOMICO LE OPERAZIONI DELLE AREE GESTIONALI	<ul style="list-style-type: none">-CARATTERISTICHE DEL MERCATO DEL LAVORO-STRUTTURA, CONTENUTI E ASPETTI ECONOMICI DEI CONTRATTI DI LAVORO-POLITICHE, STRATEGIE, AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE-TECNICHE DI SELEZIONE DEL PERSONALE E CURRICULUM EUROPEO	<ul style="list-style-type: none">Interrogazioni oraliProve oggettive formativeQuestionari e prove strutturate



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

MODALITA' DI LAVORO

<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale<input checked="" type="checkbox"/> Lezione partecipata<input type="checkbox"/> Attività sperimentale di laboratorio<input checked="" type="checkbox"/> Uso di mappe concettuali<input checked="" type="checkbox"/> problem solving<input type="checkbox"/> lavoro di gruppo per aree di interesse e per gruppi di livello<input type="checkbox"/> lezione in laboratorio di informatica per stesura di relazioni o presentazioni<input type="checkbox"/> Altro _____	<p>PERIODO: TUTTO L'ANNO SCOLASTICO</p>
--	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

MODALITA' DI RECUPERO

<p><input checked="" type="checkbox"/> Identificazione personale delle difficoltà</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Riproposta della spiegazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esercitazione assistita</p> <p><input type="checkbox"/> Modalità diversa nello studio a casa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Corso di recupero istituzionale</p> <p><input type="checkbox"/> Sportelli didattici dedicati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recupero curricolare</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>	<p>PERIODO: TUTTO L'ANNO SCOLASTICO</p>
---	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

ATTIVITA' INTEGRATIVE

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Unità didattiche trasversali<input type="checkbox"/> Uscite didattiche<input type="checkbox"/> Utilizzo di programmi/cassette/CD Rom/audiovisivi<input type="checkbox"/> Ricorso ad internet<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione<input type="checkbox"/> Interventi di specialisti interni / esterni<input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività extracurricolari<input type="checkbox"/> Iniziative di Scuola/Territorio<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione a "progetti speciali"	<p>PERIODO: TRE SETTIMANE NEL CORSO DELL'ANNO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</p>
---	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

LEGENDA

a= interrogazioni orali

b= relazioni e schemi sul lavoro compiuto in laboratorio

TIPO DI VERIFICHE

c= prove oggettive formative

d= questionari e prove strutturate