



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

### TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI ISTITUTO 2019-2020

disciplina	classe	indirizzo	ore settimanali
FRANCESE	QUARTE	AFM	3
		RIM	3

**Libro di testo in uso : Rue du Commerce – Autori Vari – DeA scuola Petrini**

#### OBIETTIVI FORMATIVI

##### a) generali

- \* Capacità di analisi, sintesi, generalizzazione;
- \* Capacità di comprensione dei linguaggi e riflessione sulle caratteristiche dei linguaggi settoriali;
- \* Capacità di servirsi dei linguaggi in modo adeguato alla situazione, controllandoli in modo opportuno e funzionale;
- \* Ampliamento degli orizzonti umani e culturali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita di realtà socio-culturali diverse;
- \* Sviluppo del senso critico;
- \* Consolidamento di un metodo di lavoro;



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Altro: capacità di osservazione e riflessione

capacità di porre relazioni e confronti

capacità di rielaborare in modo personale le conoscenze acquisite

capacità di organizzarsi in modo sempre più autonomo

### **b) di metodo**

\*Capacità di problematizzazione

\* Senso della complessità

\* Procedimento rigoroso

\* Autonomia dell'apprendimento

\* Individuazione di concetti e strutture

\* Elaborazione di schemi di sintesi

\* Integrazione delle conoscenze

\* Chiarezza espositiva

### **c) disciplinari**

\*sviluppo del "punto di vista"

\* Acquisizione dei concetti di base

\* Utilizzo appropriato delle conoscenze

\* Rimandi ad altre discipline

\* Capacità di trasferire le conoscenze dalla teoria alla pratica e viceversa

\* Adozione del lessico specifico

\* Altro:

- Consolidamento ed ampliamento della competenza comunicativa che permetta agli allievi di servirsi della lingua in situazioni sempre più specifiche e complesse



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

### PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' DIDATTICHE

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
SETTEMBRE	9	Saper utilizzare strutture grammaticali e sintattiche, scelte con criterio di frequenza e funzionalità, necessarie per un uso della lingua livello B1-B2		<u>Unité 0:</u> <u>Ripasso</u> <u>GRAMMATICA E SINTASSI</u>	ACD
OTTOBRE NOVEMBRE	25	Conoscere l'organizzazione, lo scopo e il funzionamento dell'azienda Saper agire nel contesto sociale ed economico dell'azienda Conoscere la struttura giuridica delle società e delle attività commerciali	Organizzazione e struttura di un'azienda, le varie forme d'azienda, il personale, le società ,l'attività commerciale	<b>L'univers de l'entreprise:</b> L' entreprise, les formes de l'entreprise, le personnel, les sociétés, les différentes catégories de commerce, la distribution, les PDV, l'e-commerce, la franchise, les	ACD



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
				professionnels du commerce, la faillite et la banqueroute	
<b>DICEMBRE</b> <b>GENNAIO</b>	21	Conoscere e saper utilizzare i diversi modi e stili di comunicazione per una corretta trasmissione dell'informazione, saper interagire con un interlocutore al telefono, saper comunicare correttamente per lettera e per mail	Saper comunicare a livello aziendale utilizzando la lingua orale e scritta	<b>Communiquer dans le monde des affaires :</b>  Les outils de la communication, la télématique, la téléphonie, la lettre commerciale, le courriel	acd
<b>FEBBRAIO</b> <b>MARZO</b>	21	Conoscere le politiche e le tecniche dell'acquisto e della vendita	Acquisire una competenza linguistica legata alle operazioni di vendita  Saper presentarsi sul mercato	<b>La vente</b>  Le marketing et la vente  La promotion et la publicité	acd



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
			Riflettere sulle tecniche e le azioni di marketing	La circulaire publicitaire ou lettre de vente  La circulaire d'information	
<b>APRILE</b>	11	Capire un annuncio relativo ad un'offerta di lavoro  Saper presentarsi e proporre la propria candidatura mediante lettera  Saper sostenere un colloquio d'assunzione	La ricerca di personale; La ricerca di lavoro; I contratti di lavoro; La formazione professionale	Les acteurs de l'entreprise  LE RECRUTEMENT  LA DEMANDE D'EMPLOI  LE CURRICULIM VITAE  LA LETTRE DE MOTIVATION  L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE	acd
<b>MAGGIO</b> <b>GIUGNO</b>	15	Saper interagire oralmente e per scritto in situazioni relative alla ricerca di un fornitore  Saper chiedere e fornire informazioni sulla	Conoscere le operazioni commerciali relative alla vendita	LA RECHERCHE DES FOURNISSEURS	acd



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
		merce e sulle condizioni di vendita		DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE DOCUMENTATION ET RÉPONSES  LA NEGOCIATION	
<b>CIVILISATION</b>					
<p>Il programma presentato nelle Unità didattiche di Commercio sarà integrato con la trattazione degli argomenti di civiltà sotto indicati.</p> <p>Il programma di civiltà è comunque suscettibile di variazioni in base alle necessità che possono emergere nel corso dell'anno.</p> <p>Ogni docente stabilirà tempi e durata dello svolgimento dei vari argomenti.</p>					
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître l'espace géographique de la France</li><li>▪ Elaborer des informations à partir des cartes géographiques</li><li>▪ Apprécier les beautés naturelles des paysages diversifiés et des espaces typiques</li></ul>	Le cadre naturel	La France physique  Les diversités climatiques	ad



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
		<ul style="list-style-type: none"><li>Connaître les différentes réalités régionales</li></ul>	<p>La division administrative du territoire: régions et départements</p> <p>Présentation de quelques régions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-paysage</li><li>-rôle à l'intérieur du pays</li><li>-activités économiques</li><li>-histoire</li><li>-traditions et folklore</li></ul>	<p>L'organisation administrative de l'espace</p> <p>Les régions de France</p>	ad
La formation des jeunes Le monde du travail Si potranno proporre altri argomenti sulla base degli interessi degli studenti o in quanto si prestano a collegamenti con altre discipline				La société française	ad



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

---

### MODALITA' DI LAVORO

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lezione frontale</li><li>○ Lezione partecipata</li><li>○ Lavoro di gruppo per aree di interesse e per gruppi di livello</li><li>○ Lavoro a coppie</li><li>○ Flipped classroom</li></ul>	PERIODO: A.S.
---	---------------

### MODALITA' DI RECUPERO



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"**

---

<ul style="list-style-type: none"><li>* Recupero curriculare : identificazione personale delle difficoltà</li><li>* Riproposta della spiegazione</li><li>* Esercitazione assistita</li><li>* Modalità diversa nello studio a casa</li><li>* Sportelli didattici</li></ul>	PERIODO: A.S.
---	---------------



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

---

**ATTIVITA' INTEGRATIVE**

<ul style="list-style-type: none"><li>*Unità didattiche trasversali</li><li>*Uscite didattiche</li><li>*Lettorato</li><li>*Viaggio di istruzione</li><li>*Partecipazione ad attività extracurricolari</li></ul>	PERIODO: a.s.
---	---------------



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

---

### LEGENDA

a= interrogazioni orali

b= relazioni e schemi sul lavoro compiuto in laboratorio

c= prove oggettive formative

d= questionari e prove strutturate

### TIPO DI VERIFICHE