



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI ISTITUTO

disciplina	classe	indirizzo	ore settimanali
Economia aziendale	quarte	AFM/SIA	7

OBIETTIVI FORMATIVI

a) generali

- Capacità di analisi, sintesi, generalizzazione;
- Capacità di distinguere il momento di sintesi razionale da quello intuitivo;
- Capacità di comprensione dei linguaggi e riflessione sulle caratteristiche dei linguaggi settoriali;
- Capacità di servirsi dei linguaggi in modo adeguato alla situazione, controllandoli in modo opportuno e funzionale;
- Ampliamento degli orizzonti umani e culturali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita di realtà socio-culturali diverse;
- Sviluppo del senso critico;
- Consolidamento di un metodo di lavoro;
- Altro _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

b) di metodo

- Capacità di problematizzazione
- X Senso della complessità
- X Procedimento rigoroso
- x Autonomia dell'apprendimento
- x Individuazione di concetti e strutture
- x Elaborazione di schemi di sintesi
- x Integrazione delle conoscenze
- x Chiarezza espositiva

c) disciplinari

- Sviluppo del "punto di vista"
- X Acquisizione dei concetti di base
- Interpretazione coerente per "legami interni"
- X Utilizzo appropriato delle conoscenze
- X Rimandi ad altre discipline
- X Capacità di trasferire le conoscenze dalla teoria alla pratica e viceversa
- X Adozione del lessico specifico
- Altro _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' DIDATTICHE

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Settembre /ottobre	28	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali ; individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento all'applicazione dei corretti principi contabili	Redazione scritture contabili per operazioni di gestione e assestamento . Effettuare scritture per chiusura dei conti e riapertura	Ripasso operazioni di gestione(in particolare vendita dei beni strumentali).Ripasso operazioni di assestamento;Ripasso e/o completamento delle scritture di chiusura e di riapertura dei conti	a-c



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Ottobre/ novembre	28	Analizzare e produrre documenti relativi alla gestione del personale dipendente; gestire il sistema delle rilevazioni aziendali al riguardo	Conoscenza delle problematiche inerenti alla gestione delle risorse umane in un'azienda L'amministrazione delle risorse umane : gestione dei rapporti fiscali e previdenziali; scritture contabili	Aspetti generali sull'organizzazione del lavoro .In Particolare "la salute e la sicurezza sul lavoro ".Il calcolo della retribuzione e il prospetto di busta paga ; il calcolo del TFR e la previdenza complementare; rilevazioni in PD	a-c



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Novembre /dicembre	14	Analizzare problemi relativi alla gestione del magazzino; Analizzare e produrre interpretare documenti relativi alla gestione del magazzino	Il magazzino e la sua gestione : gli aspetti contabili e gli strumenti di controllo	La logistica, Il magazzino e la sua struttura e ruolo ; l'indice di rotazione e di durata; problemi inerenti alla gestione delle scorte Il giornale e le schede di magazzino; i carichi e gli scarichi ; la valutazione civilistica e fiscale delle rimanenze	a-c



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
		Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare, accedere, applicare la normativa civilistica con riferimento a tipiche operazioni aziendali delle società di persone	le forme giuridiche e le strutture aziendali Le società di persone : rilevazioni contabili in PD sui principali momenti di vita aziendale	Costituzione ; destinazione e pagamento dell'utile ; la copertura della perdita ; le variazioni di capitale sociale	
Gennaio/ febbraio	49	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare, accedere, applicare la normativa civilistica con particolare riferimento a tipiche operazioni aziendali delle società di capitali	le forme giuridiche e le strutture aziendali le società di capitali: rilevazioni contabili in PD	Costituzione , assegnazione dell'utile, copertura della perdita , le variazioni di capitale sociale , l'emissione di titoli di debito; il bilancio	a-c
Marzo/ aprile	42	Individuare il ruolo e i servizi offerti dal sistema finanziario	Il mercato degli strumenti finanziari la negoziazione dei titoli : valori di negoziazione	I titoli di debito , i titoli di stato , titoli emessi da Enti privati, i titoli di capitale , fondi comuni	a-c



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
		Comprendere la struttura e il funzionamento I dei principali strumenti finanziari. Calcolarne il prezzo di negoziazione		di investimento , fiscalità degli strumenti finanziari; intermediazione di banche e SIM; il funzionamento dell 'MTA ;aspetti	
maggio	21	Comprendere il ruolo delle aziende bancarie ; compilare un c/c di corrispondenza	Estratto conto ; scalare interessi , prospetto competenze Antergate , postergate , variazione tassi	Caratteri generali delle imprese bancarie e delle operazioni bancarie .in particolare depositi e c/ c di corrispondenza	c
Per il corso am.fin.Mar k:maggio giugno	15	Marketing mix : prodotto prezzo , comunicazione e distribuzione	Comprendere il ruolo e gli obiettivi del marketing	Comprendere il ruolo e gli obiettivi del marketing	a



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
Per il corso Sistemi Informativi In itinere: 1 ora di laboratorio	32	Utilizzare i sistemi informatici aziendali per realizzare attività comunicative Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Esercitazioni con uso di software specifici	Uso di excel per problemi economici Uso di un semplice pacchetto di contabilità generale integrata	c



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

MODALITA' DI LAVORO

<p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione partecipata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività sperimentale di laboratorio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Uso di mappe concettuali</p> <p><input type="checkbox"/> problem solving</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lavoro di gruppo per aree di interesse e per gruppi di livello</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lezione in laboratorio di informatica per stesura di relazioni o presentazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>	<p>PERIODO:in continuita'</p>
--	-------------------------------



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

MODALITA' DI RECUPERO

<p><input checked="" type="checkbox"/> Identificazione personale delle difficoltà</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Riproposta della spiegazione</p> <p><input type="checkbox"/> Esercitazione assistita</p> <p><input type="checkbox"/> Modalità diversa nello studio a casa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Corso di recupero istituzionale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli didattici dedicati</p> <p><input type="checkbox"/> Recupero curricolare</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>	<p>PERIODO:in continuita'</p>
--	-------------------------------



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

ATTIVITA' INTEGRATIVE

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Unità didattiche trasversali<input checked="" type="checkbox"/> Uscite didattiche<input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di programmi/cassette/CD Rom/audiovisivi<input checked="" type="checkbox"/> Ricorso ad internet<input type="checkbox"/> Viaggio di istruzione<input type="checkbox"/> Interventi di specialisti interni / esterni<input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività extracurricolari<input checked="" type="checkbox"/> Iniziative di Scuola/Territorio<input type="checkbox"/> Partecipazione a "progetti speciali"	PERIODO:in continuità
--	-----------------------



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "E.BELTRAMI."

LEGENDA

a= interrogazioni orali

b= relazioni e schemi sul lavoro compiuto in laboratorio

TIPO DI VERIFICHE

c= prove oggettive formative

d= questionari e prove strutturate