



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI ISTITUTO

disciplina	classe	indirizzo	ore settimanali
INFORMATICA	1	RIM ,AFM,SIA	2

OBIETTIVI FORMATIVI

a) generali

Capacità di analisi, sintesi, generalizzazione

Capacità di autovalutazione

Consolidamento di un metodo di lavoro



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

<p>b) di metodo</p> <p>Procedimento logico</p> <p>Autonomia dell'apprendimento</p> <p>Individuazione di concetti e strutture</p> <p>Elaborazione di schemi di sintesi e di mappe concettuali</p>	<p>c) della materia:</p> <p>Acquisizione dei concetti di base</p> <p>Utilizzo appropriato delle conoscenze</p> <p>Capacità di trasferire le conoscenze dalla teoria alla pratica e viceversa</p> <p>Adozione del lessico specifico</p>
---	---



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' DIDATTICHE

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
SETT/OTT	12	Capire i concetti di base dell'informatica	Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica. Conoscere come vengono codificati i dati nel PC. Conoscere la metodologia per formalizzare il procedimento risolutivo di un problema e saper fornire una rappresentazione chiara e ordinata dell'algoritmo con il diagramma di flusso.	Informatica di base, telematica e tecnologia dell'informazione e della comunicazione. Sistema binario. Rappresentazione digitale dei dati. Algoritmi, diagrammi di flusso, linguaggi di programmazione.	a, c, d, e
NOV/DIC	12	Capire i principi di funzionamento del computer	Conoscere l'evoluzione del computer e la sua classificazione. Hardware: conoscere l'architettura e i componenti di un computer Software: saper distinguere il sistema operativo e il software applicativo. Conoscere le applicazioni dell'informatica nelle diverse attività. Conoscere i principi di base di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.	Evoluzione dei computer. Vari tipi di computer. Struttura hardware. Software di base e applicativo. Ergonomia .	a, c, d



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
DIC/GEN	8	Saper operare con le funzioni di base del sistema operativo Windows.	Conoscere elementi e caratteristiche dell'interfaccia grafica di Windows. Conoscere gli strumenti per gestire e organizzare file e cartelle. Saper interagire con le strutture tipiche dell'ambiente Windows.	L'ambiente operativo Windows. Il desktop, le barre, Il menu Start. Il pannello di controllo. Le icone, le finestre e la Guida in linea. File e cartelle.	a, b, d
FEB	2	Capire i concetti di base dell'informatica. Capire i principi di funzionamento del computer.	Recuperare gli argomenti specifici del 1 ^o quadrimestre.	Argomenti principali svolti nel 1 ^o quadrimestre: concetti base, hardware e software.	b,d
FEB/MAR	14	Saper operare con le funzioni base e saper utilizzare funzioni per la formattazione del testo con il programma di elab. testi Word.	Conoscere caratteristiche e funzionalità del word processor. Conoscere le procedure per creare, archiviare, aprire un doc. e stamparlo. Conoscere gli elementi per la corretta formattazione del documento.	Le funzioni di base di Word. Parametri di scrittura in rif. al foglio UNI A4. Comandi di ausilio alla scrittura del testo. La formattazione della pagina del paragrafo e del carattere.	b, c, d



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

PERIODO	TEMPI (in ore)	DECLINAZIONE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI CONOSCENZE/ABILITÀ	CONTENUTI	TIPO DI VERIFICHE
APR/MAG	16	Saper operare con le funzioni principali del foglio di calcolo Excel.	Conoscere caratteristiche e funzionalità dell'applicazione Excel.	Creazione, salvataggio e modifica del foglio di lavoro. Calcoli con gli operatori aritmetici e con le funzioni somma, min., media, max.	b, c, d



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

MODALITA' DI LAVORO

Lezione frontale Lezione partecipata Lezioni ed esercitazioni in laboratorio	PERIODO: da settembre a maggio
--	--------------------------------

MODALITA' DI RECUPERO

Identificazione personale delle difficoltà Riproposta della spiegazione Esercitazione assistita Modalità diversa nello studio a casa Recupero curricolare	PERIODO: febbraio-maggio e a richiesta
---	--



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

ATTIVITA' INTEGRATIVE

Ricorso ad Internet in classe e in aula video	PERIODO: da ottobre a maggio
---	------------------------------

LEGENDA

a= interrogazioni orali

b= relazioni e schemi sul lavoro svolto in laboratorio

TIPO DI VERIFICHE

c= prove oggettive formative e sommative

d= questionari e prove strutturate

e= test d'ingresso

OBIETTIVI MINIMI

Lo studente deve possedere le seguenti **conoscenze fondamentali**:

concetti base dell'informatica, struttura logica degli strumenti hardware e software
comandi essenziali del sistema operativo
procedura base del software Word



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GHISLERI"

Sezione Associata "Ghisleri"

comandi relativi alla creazione, salvataggio e stampa di un file
struttura della tastiera
principali elementi di impaginazione di un testo
principali elementi del foglio elettronico Excel

Lo studente deve possedere le seguenti **competenze fondamentali**:

comprendere e utilizzare la sintassi dei comandi del sistema operativo
gestire file e directory in modo autonomo
comprendere e interpretare eventuali messaggi a video (di errore ecc.)
digitare correttamente un testo utilizzando le funzioni del programma di videoscrittura Word
eseguire semplici calcoli con il programma Excel

Lo studente deve possedere le seguenti **capacità fondamentali**:

intervenire durante lo svolgimento delle lezioni in modo opportuno e coerente al contesto, rispettando i compagni e il personale scolastico
rispettare l'ambiente in cui si svolge la lezione e utilizzare le attrezzature in modo responsabile
adottare un metodo di studio proficuo per apprendere la parte teorica della disciplina
utilizzare un linguaggio tecnico appropriato
saper adottare un approccio tecnico-pratico appropriato all'utilizzo del computer in tutte le sue potenzialità.

Cremona, 18 ottobre 2019