



# POF TRIENNALE

IIS "Arcangelo Ghisleri"

SEZIONE B AMBIENTE FISICO DELLE SEZIONI ASSOCIATE

ORGANIGRAMMA - FUNZIONIGRAMMA

PAG.

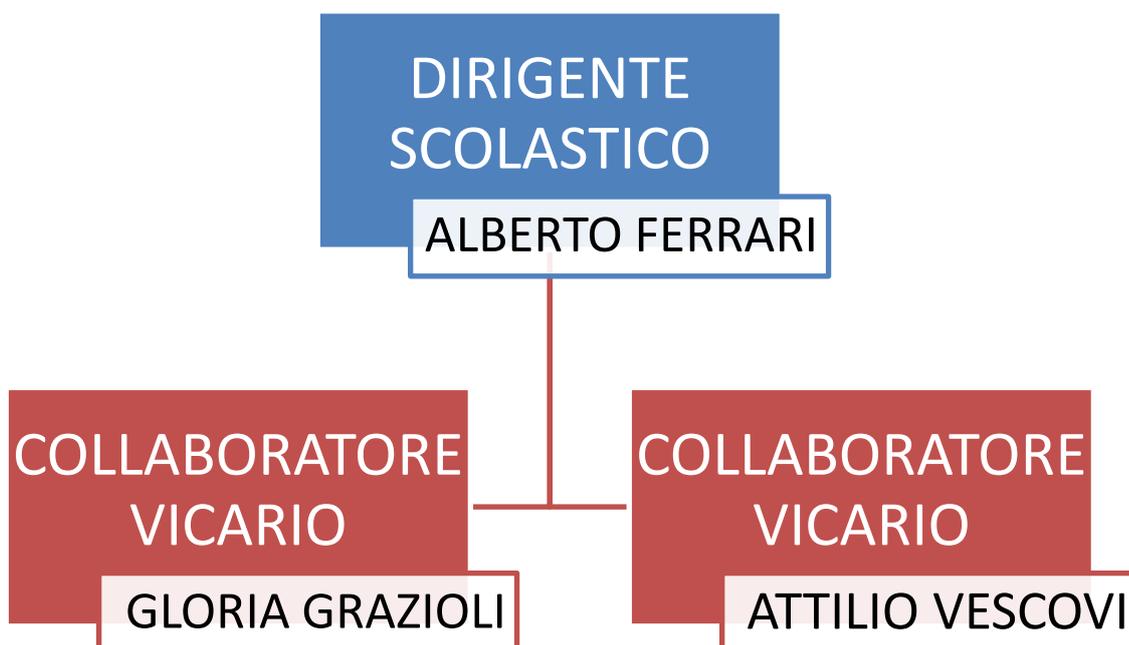
SEZIONI ASSOCIATE

PAG.

---

## ORGANIGRAMMA

---



---

## FUNZIONIGRAMMA

---

### **Collaboratore – Vicario**

- ✓ sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza;
- ✓ gestisce le sostituzioni di colleghi assenti;
- ✓ coordina e cura la programmazione dell'attività dei Consigli di Classe;
- ✓ predispone i modelli di verbale delle riunioni collegiali;
- ✓ redige i verbali dei collegi dei docenti;
- ✓ cura il coordinamento dei rapporti tra l'Istituto e le famiglie;
- ✓ cura l'attività di accoglienza dei nuovi docenti;
- ✓ cura la procedura per la scelta dei libri di testo;
- ✓ promuove e realizza progetti finanziati;
- ✓ cura i rapporti con il territorio.

### **FUNZIONI STRUMENTALI**

#### 1) Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

- ✓ coordinamento della revisione del P.T.O.F
- ✓ coordinamento della attuazione delle attività dell'offerta formativa
- ✓ coordinamento della progettazione curricolare
- ✓ valutazione delle attività del piano

#### 2) Area 2 Interventi e servizi per l'inclusione

- ✓ coordinamento interventi di inclusione e sostegno rispetto ai bisogni educativi speciali e disabilità
- ✓ coordinamento predisposizione PEI e PdP
- ✓ rapporti con famiglie, Asl e UST
- ✓ accoglienza e integrazione studenti stranieri

### 3) Area 3 Interventi di Orientamento

- ✓ coordinamento e gestione delle attività di, di orientamento, continuità e tutoraggio
- ✓ comunicazioni con l'esterno sulle attività di orientamento della scuola
- ✓ Attività di accoglienza
- ✓ Attività di orientamento in uscita

### 4) Area 4 Area studenti

- ✓ organizzazione delle Assemblee studentesche
- ✓ coordinamento dei rapporti con i rappresentanti degli studenti;
- ✓ Gestione del monte ore
- ✓ Formazione dei rappresentanti di classe e di Istituto

## **FIGURA DELL'ANIMATORE DIGITALE**

L'animatore digitale è un docente a tempo indeterminato, individuato ai sensi della normativa vigente dall'istituzione scolastica, che ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. Al fine di garantire la continuità temporale utile per l'attuazione delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale programmate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa, l'animatore digitale è individuato per un periodo di durata triennale, salvo eventuali proroghe.

---

## *ORGANISMI ISTITUZIONALI*

---

## **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI**

(ex art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 - comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 2015)

Il comitato, che dura in carica 3 anni scolastici, è formato, oltre che dal Dirigente Scolastico che ne è presidente, da 2 docenti eletti dal collegio dei docenti più uno eletto dal Consiglio d'Istituto; 1 genitore e 1 studente rappresentanti scelti dal Consiglio d'Istituto e un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Tale comitato provvede ad *individuare i criteri* per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c) dell'art.11; il comma 130 stabilisce che al termine del triennio 2019/2022 sarà cura degli uffici scolastici regionali inviare al Ministero una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti e che sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, predisporrà le linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale; *esprimere* il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed

educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria; valutare il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (Riabilitazione). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

## ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia interno ad ogni Istituto ha il compito di controllare l'effettivo rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, di verificare la conformità ad esso dei Regolamenti d'Istituto e di dirimere le controversie. Le sanzioni più gravi devono sempre essere decise da un organo collegiale e le "pene" devono avere una finalità educativa tesa a far comprendere l'errore e ad evitare che esso non sia più commesso in futuro, a tal fine le sanzioni alternative rispondono certamente meglio a questa esigenza.

## GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal D.I. n°44 dell'1/02/2001 ha il compito di proporre al Consiglio il programma delle attività finanziarie dell'istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione, su cui il Consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto, che dura in carica tre anni, ha potere deliberante nell'ambito delle seguenti materie (art. 33 del D.M. n°44 del 1° Febbraio 2001):

*accettazione e rinuncia* di legati, eredità e donazioni, costituzione o compartecipazione a fondazioni e a borse di studio, acquisto di immobili;

*accensione di mutui* ed in genere ai contratti di durata pluriennale, contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti all'istituzione scolastica;

*adesione a reti di scuole* e consorzi, all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno, partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di Agenzie, Enti, Università, soggetti pubblici e privati;

eventuale *individuazione del limite superiore di spesa*, euro 2.000, per il Dirigente Scolastico per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti o forniture;

*determinazione dei criteri* e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle seguenti attività negoziali: contratti di sponsorizzazione, contratti di locazione di immobili, utilizzazione di locali, beni o siti informativi appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;

*convenzioni* relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi, acquisto ed alienazione di titoli di Stato, contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamento, partecipazione a progetti internazionali;

*sceglie* un genitore ed 1 docente quali componenti del comitato per la valutazione del servizio dei Docenti di cui al comma 129 della Legge 107/2015;

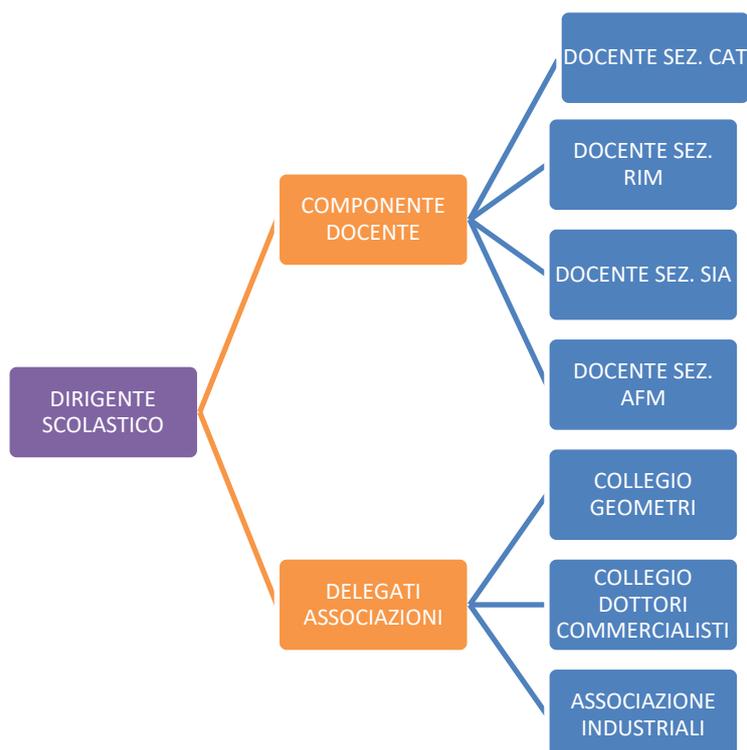
*delibera* l'adattamento del calendario scolastico proposto dal Collegio dei Docenti;

*approva il POF* anno scolastico in corso e quello triennale;

*approvare modifiche al programma annuale* anche in applicazione del comma 11 della Legge 107/2015: erogazione entro settembre fondo di funzionamento Settembre/Dicembre e comunicazione ulteriore risorsa relativa a Gennaio/Agosto;  
*delibera l'adesione* ad accordi di rete e le candidature a progetti proposti da istituzioni, enti e associazioni.

## RAPPRESENTANTI DELLA CONSULTA PROVINCIALE

La consulta degli studenti è un organismo istituzionale di rappresentanza studentesca su base provinciale. Ne fanno parte due studenti per ogni istituto secondario superiore e vengono eletti direttamente da tutti i compagni di scuola. Le consulte provinciali garantiscono la presenza attiva, propositiva, incisiva di tutti gli studenti nel processo di cambiamento in atto nella scuola dell'autonomia.



# COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

## COMMISSIONI

ATTIVITA' COMMISSIONE	COORDINATORE	COMPONENTI	Sezione Associata
GESTIONE/REVISIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA	FUNZIONE STRUMENTALE		
STAFF DI PRESIDENZA	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COORDINAMENTO ALFABETIZZAZIONE, CORSI DI RECUPERO, INTERCULTURA	DIRIGENTE SCOLASTICO		
ATTIVITA' CULTURALI IN LINGUA – SCAMBI CON L'ESTERO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO	FUNZIONE STRUMENTALE		
IMPRESA FORMATIVA SIMULATA	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
ATTIVITA' VOLONTARIATO, EDUCAZIONE SALUTE	DIRIGENTE SCOLASTICO		
VIAGGIO DELLA MEMORIA	DIRIGENTE SCOLASTICO		
FINANZIAMENTI – FORMAZIONE RAPPORTI CON TERRITORIO -	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO		
MONTE ORE STUDENTI	DIRIGENTE SCOLASTICO		
SPORTELLLO PSICOLOGICO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
GLH DI ISTITUTO, DSA, BES	FUNZIONE STRUMENTALE		

ATTIVITA' COMMISSIONE	COORDINATORE	COMPONENTI	Sezione Associata
SISTEMA GESTIONE QUALITA'	DIRIGENTE SCOLASTICO		
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COMMISSIONE STESURA ORARIO DELLE LEZIONI	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COMMISSIONE ELETTORALE	DIRIGENTE SCOLASTICO		
DIRITTO ALLO STUDIO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
FORMAZIONE CLASSI	DIRIGENTE SCOLASTICO		
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COMMISSIONE VALUTAZIONE INCARICHI E COMITATO DI VALUTAZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO		
EDUCAZIONE LEGALITA'	DIRIGENTE SCOLASTICO		
SITO WEB e MULTIMEDIALITA'	ANIMATORE DIGITALE		
GRUPPO SPORTIVO	DIRIGENTE SCOLASTICO		
COMMISSIONE ACQUISTI	DIRIGENTE SCOLASTICO		

## SEZIONE ASSOCIATA "GHISLERI-BELTRAMI"



### ✓ CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in *Amministrazione, Finanza e Marketing*, oltre a possedere una buona cultura generale accompagnata da adeguate capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, ha competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

### Quadro orario

DISCIPLINE	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza, Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	
Diritto ed Economia	2	2			
Economia Politica			3	2	3
Scienza della Terra e Biologia	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Diritto			3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Geografia	3	3			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### ✓ CORSO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Nell'articolazione *Sistemi informativi aziendali*, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e

all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

### Quadro orario

DISCIPLINE	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza, Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3		
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	4	5	5
Diritto ed Economia	2	2			
Scienza della Terra e Biologia	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Diritto			3	3	2
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Geografia	3	3			
Economia Politica			3	2	3
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

#### ✓ CORSO MARKETING E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'articolazione *Marketing e Relazioni Internazionali* il profilo si caratterizza per il riferimento all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici e alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

### Quadro orario

DISCIPLINE	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza, Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Terza lingua straniera			3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2			
Diritto ed Economia	2	2			
Scienza della Terra e Biologia	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Diritto			2	2	2

Economia aziendale	2	2			
Economia aziendale e geo - politica			5	5	6
Geografia	3	3			
Relazioni internazionali			2	2	3
Tecnologia della comunicazione			2	2	
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### SEZIONE ASSOCIATA "VACHELLI"

#### ✓ CORSO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

Per i Tecnici in *Costruzioni ambiente e Territorio* l'ambito professionale comprende uffici pubblici, imprese di costruzioni, aziende agricole, consorzi agrari, di irrigazione, di bonifica; i diplomati possono anche svolgere il ruolo di libero professionista, imprenditore, perito estimatore di danni, arredatore, grafico pubblicitario, tecnico di restauro, tecnico della manutenzione.

#### Quadro orario

DISCIPLINE	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia, Cittadinanza, Costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Complementi di Matematica			1	1	
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Fisica e Laboratorio	3	3			
Chimica e Laboratorio	3	3			
Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica e Laboratorio	3	3			
Tecnologie Informatiche e Laboratorio	3				
Scienze e Tecnologie Applicate		3			
Geografia*		1			
Progettazione, Costruzione e Impianti			7	6	7
Topografia			4	4	4
Geopedologia, Economia ed Estimo			3	4	4

Gestione del Cantiere e Sicurezza dell'Ambiente di Lavoro			2	2	2
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* 1 ORA SETTIMANALE DA COLLOCARSI IN PRIMA O IN SECONDA AD ANNI ALTERNI

## **CORSI SERALI**

### **Obiettivi dei corsi**

Riqualificare la formazione di lavoratori adeguandola alle richieste del mondo del lavoro; recuperare giovani e adulti in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado o di promozioni alle classi seconda o terza secondaria di secondo grado che abbiano abbandonato gli studi precocemente.

### **Quadro orario**

#### **RAGIONIERI SERALE MONOENNIO**

DISCIPLINA	
Italiano	5
Lingua Inglese	2
Lingua Francese	2
Economia aziendale	6
Matematica	3
Diritto	4
<b>TOTALE ORE</b>	<b>22</b>

#### **RAGIONIERI SERALE QUINTA**

DISCIPLINA	
Italiano	5
Lingua Inglese	2
Lingua Francese	2
Economia aziendale	2
Matematica	3
Diritto	2
Scienze della Terra	3



Informatica	2
<b>TOTALE ORE</b>	<b>21</b>

---

*LABORATORI – AULE SPECIALI - PALESTRE*

---



*Sezione associata “Ghisleri-Beltrami”*

num	Collocazione	Locali
1	Piano terra	Biblioteca
2	Piano terra	Lab. Informatica 1
3	I piano	Aula TV 2
4	I piano	Aula LIM 2
5	II piano	Lab. Informatica 2
6	II piano	Lab. Informatica 3 e 4
7	II piano rialzato	Lab. Informatica 5
8	II piano rialzato	Lab. Linguistico 6
9	II piano rialzato	Aula LIM 3
10	III piano	Aula LIM 4
11		Palestre

*Sezione associata “Vacchelli”*

num	Collocazione	Locali
1	Piano terra	Aula magna
2	Piano terra	LPM
3	Piano terra	Lab. fotografico
4	Piano Terra	Aula LIM 1
5	Piano terra	Aula Video 1
6	I piano	Topografia/Agraria + LIM
7	I piano	Aula Cad 1
8	I piano	Biblioteca
9	II piano	Tecnologia-Costruzioni
10	II piano	Aula Disegno Tecnico 1
11	II piano	Laboratorio Scienze + Museo
	II piano	Laboratorio Chimica
12	III piano	Aula CAD 2

13	III piano	Lab. Fisica + Museo
14	III piano	IFS - ECDL
15	III piano	Aula Disegno Tecnico 2
16	Piano Terra	Palestra